

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 8 апреля 2009 г. N 309

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ПРЕЗИДЕНТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ Б.Н. ЕЛЬЦИНА"

Правительство Российской Федерации постановляет:
Утвердить прилагаемый устав федерального государственного бюджетного учреждения "Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина".

Председатель Правительства
Российской Федерации
В.ПУТИН

Утвержден
Постановлением Правительства
Российской Федерации
от 8 апреля 2009 г. N 309

УСТАВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ПРЕЗИДЕНТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ Б.Н. ЕЛЬЦИНА"

I. Общие положения

1. Федеральное государственное бюджетное учреждение "Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина" (далее - учреждение) является национальной библиотекой Российской Федерации и осуществляет библиотечную, библиографическую, информационную, культурно-просветительскую, научно-исследовательскую и научно-методическую деятельность.

2. Учреждение создано в соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 18 июня 2007 г. N 326-рп "О создании Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина" и распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 ноября 2008 г. N 1615-р.

3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим уставом.

4. Официальное наименование учреждения:
на русском языке:
полное - федеральное государственное бюджетное учреждение "Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина";

сокращенное - ФГБУ "Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина";
на английском языке - Boris Yeltsin Presidential Library.

5. Место нахождения учреждения: 190000, г. Санкт-Петербург, Сенатская площадь, д. 3.

6. Учреждение является юридическим лицом.

Полномочия учредителя учреждения осуществляются Правительством Российской Федерации.

Учреждение вправе приобретать и от своего имени осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в федеральной собственности, имеет самостоятельный баланс.

Земельные участки предоставляются учреждению в постоянное бессрочное пользование.

7. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, а также символику.

8. Учреждение обладает исключительным правом использовать свою символику в рекламных и иных целях на территории Российской Федерации и за рубежом, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Учреждение имеет лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из федерального бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

11. Управление делами Президента Российской Федерации в отношении учреждения является главным распорядителем ассигнований, выделяемых из федерального бюджета, и осуществляет:

доведение лимитов бюджетных обязательств, утверждение бюджетной сметы;

оформление разрешения на открытие лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, утверждение сметы доходов и расходов в отношении приносящей доход деятельности;

другие бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение осуществляет деятельность по защите сведений, составляющих государственную тайну, и персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и иных документов), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

II. Цели и предмет деятельности учреждения

14. Основными целями деятельности учреждения являются:

формирование общегосударственного хранилища информационного ресурса в виде представленных в электронно-цифровой форме произведений и документов по истории, теории и практике российской государственности, по вопросам русского языка как государственного языка Российской Федерации;

формирование и хранение фонда цифровых и материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи, изображения или их сочетания, библиографически идентифицируемой, для передачи во времени и пространстве в целях хранения, общественного пользования и удовлетворения информационных потребностей общества.

15. Предметом деятельности учреждения являются:

1) формирование собрания российских и иностранных произведений и документов в цифровой, традиционной и комбинированной формах в соответствии с профилем комплектования, а также путем покупки документов, книгообмена (в том числе международного) и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) организация и ведение библиографического учета россики, участие в библиографическом учете национальной печати;

- 3) постоянное хранение, обеспечение безопасности и сохранности фондов учреждения;
- 4) обеспечение сохранности и использования обязательного экземпляра электронных изданий и традиционных изданий, поступающих в учреждение в установленном законом порядке;
- 5) информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) научная обработка и раскрытие фондов учреждения с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование баз и банков данных, организация доступа к ним, а также к другим российским и иностранным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;
- 7) научно-исследовательская и научно-методическая деятельность в области истории, теории и практики российской государственности и русского языка как государственного языка Российской Федерации, а также библиотковедения, библиографоведения, книговедения и смежных наук, в рамках установленного предмета деятельности;
- 8) создание и участие в создании сводов библиографической информации, библиографического репертуара российской издательской продукции, подготовка научно-вспомогательной и популярной библиографии;
- 9) выставочная, издательская деятельность, проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;
- 10) сотрудничество с российскими и иностранными библиотеками, архивами и иными организациями, участие в установленном порядке в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела, федеральных целевых и иных программ в сфере деятельности библиотек;
- 11) создание сетевых распределенных электронных ресурсов путем объединения сетевых ресурсов других библиотек, архивов и музеев;
- 12) участие в установленном порядке в международном сотрудничестве, в том числе в реализации программ Организации Объединенных Наций, Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры, Международной федерации библиотечных ассоциаций и учреждений, Совета Европы, других международных организаций, осуществление сотрудничества с иными организациями в сфере культуры, науки и образования.

III. Имущество учреждения

16. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

Полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление делами Президента Российской Федерации.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться федеральным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

17. Учреждение вправе сдавать в аренду недвижимое имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

19. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- 1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет ассигнований, выделяемых из федерального бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Источниками финансового обеспечения деятельности учреждения являются:

- 1) ассигнования, выделяемые из федерального бюджета;
- 2) средства, полученные учреждением от приносящей доход деятельности;
- 3) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Расходование ассигнований, выделяемых из федерального бюджета, осуществляется учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а расходование внебюджетных средств - в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

22. Контроль за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Управлением делами Президента Российской Федерации.

IV. Права и обязанности учреждения

23. Учреждение имеет право:

1) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим уставом;

2) воспроизводить в целях сохранности произведения, находящиеся в его фондах в виде записи на электронных носителях;

3) осуществлять в установленном порядке полиграфическую и музейную деятельность, деятельность по описанию, консервации и реставрации музейных предметов, архивных документов, а также другие виды деятельности, направленные на выполнение основных функций библиотеки;

4) осуществлять деятельность, связанную с формированием, сохранением и использованием фондов учреждения;

5) предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений во временное безвозмездное пользование;

6) определять в соответствии с правилами пользования фондами учреждения виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;

7) определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования фондами учреждения;

8) изымать из своих фондов, не нарушая их полноты и целостности, и реализовывать излишние экземпляры и копии документов в порядке, согласованном с уполномоченными органами исполнительной власти;

9) участвовать в установленном порядке в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом;

10) осуществлять функции заказчика-застройщика работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за учреждением;

11) создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации и за рубежом, утверждать положения о них и назначать руководителей в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) осуществлять функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг;

13) осуществлять в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность.

24. Учреждение пользуется иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

25. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации следующие виды приносящей доход деятельности, если такая деятельность служит достижению целей, указанных в пункте 14 настоящего устава:

1) предоставление организациям и гражданам услуг по информационному, библиотечному и справочно-библиографическому обслуживанию, в том числе дистанционному, по межбиблиотечному абонементу и международному межбиблиотечному абонементу;

- 2) составление информационно-аналитических, библиографических, тематических справок, обзоров;
- 3) создание сводов библиографической информации, библиографического репертуара издательской продукции, подготовка научно-вспомогательной и популярной библиографии сверх задания, установленного учредителем;
- 4) аналитическая роспись документов;
- 5) аннотирование документов;
- 6) копирование документов и их частей из фондов учреждения;
- 7) предоставление услуг по проведению конференций, семинаров, выставок и других мероприятий;
- 8) предоставление фондов учреждения для экспонирования, фотографирования и видеосъемки;
- 9) организация и проведение учебных курсов, стажировок, консультаций в области истории, теории и практики российской государственности и русского языка как государственного языка Российской Федерации, а также библиотечного, архивного и музейного дела;
- 10) предоставление организациям и гражданам услуг по экспертизе и оценке документов;
- 11) реализация издательской и сувенирной продукции с символикой учреждения, изготовленной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 12) предоставление услуг по разработке, эксплуатации и сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем;
- 13) предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов;
- 14) предоставление услуг по сканированию и обработке документов.

26. Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением;
- 2) представлять сведения об имуществе, приобретенном учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Управление делами Президента Российской Федерации;
- 3) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования;
- 4) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- 5) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности;
- 6) обеспечивать комплектование, сохранность и использование обязательного экземпляра электронных изданий;
- 7) осуществлять изготовление в электронной форме экземпляров: ветхих, изношенных, испорченных, дефектных документов; единичных и (или) редких документов, рукописей, выдача которых пользователям может привести к их утрате, порче или уничтожению; документов, которые записаны на машиночитаемых носителях и для пользования которыми отсутствуют необходимые технические средства; документов, которые имеют научное и образовательное значение; документов в соответствии с профилем комплектования учреждения;
- 8) вести учет всех поступающих в фонд учреждения и выбывающих из фонда учреждения документов;
- 9) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;
- 10) устанавливать режим доступа посетителей и порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях учреждения.

27. Проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности учреждения осуществляются Управлением делами Президента Российской Федерации, а также финансовыми и иными уполномоченными государственными органами.

V. Управление учреждением

28. Учреждение возглавляет генеральный директор (далее - руководитель).

29. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности Управлением делами Президента Российской Федерации по согласованию с Председателем Правительства Российской Федерации.

30. Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения.

Руководитель несет персональную ответственность за деятельность учреждения.

31. Заместители руководителя и главный бухгалтер учреждения назначаются на должности и освобождаются от должности руководителем учреждения по согласованию с Управлением делами Президента Российской Федерации.

Заместители руководителя и главный бухгалтер учреждения выполняют свои должностные обязанности на основании трудовых договоров и должностных инструкций, в которых определяются их права и обязанности.

В случае временного отсутствия руководителя по его поручению его обязанности исполняет один из заместителей руководителя.

32. Руководитель:

1) организует работу учреждения;

2) действует от имени учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы учреждения;

3) совершает в установленном порядке сделки от имени учреждения;

4) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из федерального бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации;

5) утверждает структуру и штатное расписание учреждения;

6) осуществляет прием на работу работников учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

7) выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) издает приказы, утверждает положения, инструкции, дает указания, обязательные для всех работников учреждения;

9) применяет в соответствии с трудовым законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Руководитель отчитывается о деятельности учреждения перед Управлением делами Президента Российской Федерации в определяемом им порядке.

34. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Руководитель устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение.

36. В учреждении в качестве коллегиального совещательного органа создается ученый совет.

Положение об ученом совете и его состав утверждаются руководителем учреждения, который по должности является председателем ученого совета.

VI. Реорганизация и ликвидация учреждения

37. Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Имущество учреждения, оставшееся после его ликвидации, поступает в распоряжение собственника имущества, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
