

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий делами Президента
Российской Федерации

А.С. Колпаков

23.09.2021 г. № УДИ-3591

ПЛАН

**Управления делами Президента Российской Федерации
по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы**

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|----------|---|----------------------------------|-----------------|--|
| 1. | Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Управления делами Президента Российской Федерации ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | |
| 1.1. | Обеспечение функционирования комиссии Управления делами Президента Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | Управление кадров и спецработ | Постоянно | Предупреждение и пресечение возможных коррупционных правонарушений и случаев конфликта интересов |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|-------|--|---|-----------------|--|
| 1.2. | Обеспечение работы по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Управления делами Президента Российской Федерации отрицательного отношения к коррупции, привлекать для этого общественные объединения, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и другие институты гражданского общества | Управление кадров и спецработ, начальники Главных управлений (управлений) (в пределах своих полномочий) | Постоянно | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 1.3. | Создание необходимых условий для эффективной работы отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления кадров и спецработ Управления делами Президента Российской Федерации | Управление кадров и спецработ | Постоянно | Повышение эффективности работы отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления кадров и спецработ |
| 1.4. | Информирование государственных гражданских служащих Управления делами Президента Российской Федерации о необходимости уведомления представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе, осуществление контроля исполнения указанного требования | Управление кадров и спецработ | Постоянно | Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и исключения возможности возникновения конфликта интересов |
| 1.5. | Обеспечение комплекса мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на | Управление кадров и спецработ, начальники Главных управлений (управлений) | Постоянно | Формирование у федеральных государственных гражданских служащих Управления делами Президента Российской Федерации негативного отношения к получению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей и создание условий, исключающих возможности |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|-------|---|---|---|---|
| | формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей | | | получения подарков в связи исполнением служебных обязанностей |
| 1.6. | Организация систематического проведения в Управлении делами Президента Российской Федерации оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации гражданскими служащими своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы и организаций, подведомственных Управлению делами Президента Российской Федерации, замещение которых связано с коррупционными рисками | Управление кадров и спецработ, начальники Главных управлений (управлений) (в пределах своих полномочий) | Постоянно | Минимизация коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации |
| 1.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Управление кадров и спецработ, начальники Главных управлений (управлений) | Постоянно | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 1.8. | Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по | Управление кадров и спецработ, начальники | В сроки, установленные законодательством Российской Федерации | Минимизация коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей федеральными государственными |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|-------|--|---|-----------------|--|
| | каждому случаю несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, и применение соответствующих мер ответственности | Главных управлений (управлений) | | гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации |
| 1.9. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Управление кадров и спецработ, начальники Главных управлений (управлений) | Постоянно | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 1.10 | Осуществление кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на государственную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта | Управление кадров и спецработ | Постоянно | Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|----------|---|--|------------------|---|
| | интересов | | | |
| 1.11. | <p>Обеспечение исполнения приказов Управления делами Президента Российской Федерации, утверждающих порядок уведомления государственными гражданскими служащими и работниками организаций, подведомственных Управлению делами Президента Российской Федерации, представителя нанимателя о фактах получения подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей, обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p> | <p>Начальники Главных управлений (управлений), организации, подведомственные Управлению делами Президента Российской Федерации</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений</p> |
| 1.12. | <p>Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие отдельные должности в организациях, подведомственных Управлению делами Президента Российской Федерации, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения</p> | <p>Управление кадров и спецработ</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений</p> |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|-------|---|---|-----------------|--|
| | вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | | | |
| 1.13. | Обеспечение контроля за исполнением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и урегулированием конфликта интересов в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Управлением делами Президента Российской Федерации | Управление кадров и спецработ, начальники Главных управлений (управлений) | Постоянно | Повышение эффективности механизмов предотвращения коррупции и урегулирования конфликта интересов в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Управлением делами |
| 1.14. | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Управление кадров и спецработ, начальники Главных управлений (управлений) | Постоянно | Предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений со стороны лиц, замещающих должности государственной службы категории «руководители» |
| 1.15. | Информирование лиц, замещающих должности федеральной государственной | Начальники Главных | Постоянно | Постоянное и неукоснительное соблюдение федеральными государственными |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|-------|--|---|---|---|
| | гражданской службы, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | управлений (управлений) | | гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 1.16. | Обеспечение участия государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Управление кадров и спецработ, начальники Главных управлений (управлений) | Постоянно Доклад в Минтруд РФ о результатах до 1 февраля | Повышение эффективности деятельности государственных гражданских служащих Управления делами Президента Российской Федерации в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции |
| 1.17. | Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу или на работу в организации подведомственные Управлению делами Президента Российской Федерации и замещающих должности, связанные с соблюдением | Управление кадров и спецработ, начальники Главных управлений (управлений), организации, | Постоянно Доклад в Минтруд РФ о результатах до 1 февраля | Формирование у указанной категории лиц нетерпимого отношения к коррупционному поведению |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|-------|---|---|--|--|
| | антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | подведомственные Управлению делами Президента Российской Федерации | | |
| 1.18. | Обеспечение участия государственных гражданских служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Управление кадров и спецработ, начальники Главных управлений (управлений) | Постоянно Доклад в Минтруд РФ о результатах до 1 февраля | Повышение эффективности механизмов предотвращения коррупции и урегулирования конфликта интересов при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |
| 1.19. | Обеспечение ежегодного повышения квалификации работников организаций, подведомственных Управлению делами Президента Российской Федерации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Управление кадров и спецработ, организации, подведомственные Управлению делами Президента Российской Федерации | Постоянно | Повышение эффективности деятельности работников в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции |
| 1.20. | Обеспечение персональной ответственности руководителей организаций, подведомственных Управлению делами Президента Российской Федерации, за состояние антикоррупционной работы в возглавляемых ими организаций | Организации, подведомственные Управлению делами Президента Российской Федерации, начальники Главных | Постоянно | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|-------|--|---|-------------------------|--|
| | | управлений (управлений), Управление кадров и спецработ | | |
| 1.21. | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты Управления делами Президента Российской Федерации, регулирующие отношения в области противодействия коррупции, в целях их приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации | Управление кадров и спецработ | В течение 2021–2024 гг. | Обеспечение соответствия нормативных правовых актов Управления делами Президента Российской Федерации в сфере противодействия коррупции законодательству Российской Федерации |
| 2. | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления делами Президента Российской Федерации, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | |
| 2.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов с их последующим устранением | Правовое управление, начальники Главных управлений (управлений) | Постоянно | Приведение приказов и распоряжений Управления делами Президента Российской Федерации, и их проектов в соответствие с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.2. | Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов, в том числе путем опубликования на портале https://regulation.gov.ru/ | Начальники Главных управлений (управлений) | Постоянно | Недопущение принятия нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), содержащих положения, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|----------|--|---|-----------------|--|
| | | | | самым создающие условия для проявления коррупции |
| 2.3. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении делами Президента Российской Федерации | Управление кадров и спецработ | Постоянно | <p>Недопущение поступления на государственную гражданскую службу лиц, причастных или склонных к коррупционным проявлениям.</p> <p>Своевременное выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупционных и иных правонарушений среди федеральных государственных гражданских служащих Управления делами Президента Российской Федерации.</p> <p>Своевременный отвод неблагонадежных партнеров из числа коммерческих организаций и физических лиц, с которым Управление делами Президента Российской Федерации планирует заключение договорных (контрактных) отношений</p> |
| 2.4. | Использование и развитие в деятельности Управления делами Президента Российской Федерации инновационных технологий государственного управления и администрирования | Управление информатизации и связи, Управление кадров и спецработ | Постоянно | Повышение объективности и прозрачности управленческих процессов в целях недопущения коррупционных и иных правонарушений |
| 2.5. | Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Управление организационно-документационного обеспечения, Управление информатизации и связи | Постоянно | Прозрачность прохождения и исполнения документов в регламентированные сроки, в целях исключения возможных коррупционных и иных правонарушений |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|-------|---|---|------------------|--|
| 2.6. | <p>Создание условий для деятельности отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления кадров и спецработ с использованием компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК» в целях осуществления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинга и автоматизированного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и лицами, замещающими указанные должности, с использованием баз данных о доходах, недвижимом имуществе (в том числе за рубежом), транспортных средствах, счетах, кредитах, ценных бумагах и цифровых финансовых активах; - сбора, систематизации и рассмотрения обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные | <p>Управление информатизации и связи, Управление кадров и спецработ</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Повышение эффективности механизмов предотвращения коррупционных и иных правонарушений</p> |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|----------|--|---|-----------------|--|
| | функции государственного, (административного) управления входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего | | | |
| 2.7. | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок | Начальники Главных управлений (управлений), организации, подведомственные Управлению делами Президента Российской Федерации | Постоянно | Открытость закупок товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения деятельности федеральных государственных органов |
| 2.8. | Мониторинг коррупционных рисков и иной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда РФ | Управление кадров и спецработ, организации, подведомственные Управлению делами Президента Российской Федерации | Постоянно | Своевременное предупреждение и пресечение коррупционных проявлений при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |
| 3. | Взаимодействие Управления делами Президента Российской Федерации с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления делами Президента Российской Федерации | | | |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|-------|---|---|-------------------------|---|
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Управления делами Президента Российской Федерации информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции | Управление информатизации и связи, Управление кадров и спецработ | Постоянно | Открытость деятельности Управления делами Президента Российской Федерации в вопросах противодействия коррупции |
| 3.2. | Обобщение практики представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностными лицами, входящими в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы и организаций, подведомственных Управлению делами Президента Российской Федерации, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также размещения указанных сведений на официальном сайте Управления делами | Управление информатизации и связи, Управление кадров и спецработ | В течение 2021–2024 гг. | Повышение объективности и прозрачности управленческих процессов в целях недопущения коррупционных и иных правонарушений |
| 3.3. | Создание эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации об ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества | Начальники Главных управлений (управлений) | По мере необходимости | Повышение эффективности работы по выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных и иных правонарушений |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|----------|---|---|---|--|
| 3.4. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении делами Президента Российской Федерации или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих посредством приема обращений граждан и организаций, в том числе в электронном виде на официальном сайте Управления делами Президента Российской Федерации | Управление информатизации и связи, Управление организационно-документационного обеспечения, Управление кадров и спецработ | Постоянно | Своевременное предупреждение и пресечение коррупционных и иных правонарушений |
| 3.5. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | Управление кадров и спецработ, Управление организационно-документационного обеспечения, Управление информатизации и связи | Ежегодно | Повышение эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам проявления коррупции |
| 3.6. | Обеспечение эффективного взаимодействия Управления делами Президента Российской Федерации с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, учитывать необходимость включения при очередной ротации в состав общественного совета при Управлении делами Президента | Управление кадров и спецработ | Постоянно Доклад Президенту Российской Федерации до 1 апреля 2024 г. | Повышение результативности проводимой в Управлении делами Президента Российской Федерации антикоррупционной работы |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|-------|---|---|-----------------|---|
| | Российской Федерации представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции | | | |
| 3.7. | Обеспечение эффективного взаимодействия Управления делами Президента Российской Федерации со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением делами Президента Российской Федерации | Советник Управляющего делами Президента Российской Федерации – пресс-секретарь, Управление информатизации и связи | Постоянно | Повышение эффективности проводимой в Управлении делами Президента Российской Федерации антикоррупционной работы |
| 3.8. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении делами Президента Российской Федерации, организациях, подведомственных Управлению делами Президента Российской Федерации и организация работы по их проверке | Советник Управляющего делами Президента Российской Федерации - пресс-секретарь, Управление информатизации и связи, начальники Главных управлений (управлений) | Постоянно | Выявление, предупреждение и пресечение коррупционных и иных правонарушений |
| 4. | Мероприятия Управления делами Президента Российской Федерации, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности | | | |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|----------|--|--|-----------------|--|
| 4.1. | Обеспечение участия специалистов в международных антикоррупционных мероприятиях | Управление кадров и спецработ, Главное управление международного сотрудничества, начальники Главных управлений (управлений) | Постоянно | Повышение эффективности деятельности Управления делами Президента Российской Федерации в сфере профилактики коррупционных правонарушений |
| 4.2. | Обеспечение финансирования мероприятий: - по повышению квалификации государственных гражданских служащих Управления делами Президента Российской Федерации; - по внедрению в деятельность отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления кадров и спецработ компьютерных программ на базе специального программного обеспечения «Справки БК» | Финансово-экономическое управление, Управление кадров и спецработ, Управление информатизации и связи | Постоянно | Повышение эффективности деятельности Управления делами Президента Российской Федерации в сфере профилактики коррупционных правонарушений |