

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий делами Президента
Российской Федерации

А.С. Колпаков

«29» августа 2018 г. № УДИ - 3198



ПЛАН
Управления делами Президента Российской Федерации
по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Управления делами Президента Российской Федерации ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии Управления делами Президента Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Управление кадров и спецработ	Постоянно	Предупреждение и пресечение возможных коррупционных правонарушений и случаев конфликта интересов

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.2.	Обеспечение работы по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Управления делами Президента Российской Федерации отрицательного отношения к коррупции, привлекать для этого общественные объединения, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и другие институты гражданского общества	Управление кадров и спецработ, начальники Главных управлений (управлений) (в пределах своих полномочий)	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.3.	Обеспечение эффективной работы подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) Управления делами Президента Российской Федерации	Управление кадров и спецработ	Постоянно	Снижение рисков возможных коррупционных проявлений
1.4.	Осуществление контроля исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Управление кадров и спецработ	Постоянно	Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и исключения возможности возникновения конфликта интересов
1.5.	Обеспечение комплекса мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами	Управление кадров и спецработ, начальники Главных	Постоянно	Формирование у федеральных государственных гражданских служащих Управления делами Президента Российской Федерации негативного отношения к

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	Президента Российской Федерации ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей, а также по соблюдению приказа Управления делами Президента Российской Федерации от 01.10.2015 № 418	управлений (управлений)		получению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей и создание условий, исключающих возможности получения подарков в связи исполнением служебных обязанностей
1.6.	Организация систематического проведения в Управлении делами Президента Российской Федерации оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации гражданскими служащими своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Управление кадров и спецработ, начальники Главных управлений (управлений) (в пределах своих полномочий)	Постоянно	Минимизация коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации
1.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Управление кадров и спецработ, начальники Главных управлений (управлений)	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.8.	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами	Управление кадров и спецработ,	В сроки, установленные законодательством Российской	Минимизация коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	Российской Федерации, проверок по каждому случаю несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, и применение соответствующих мер ответственности	начальники Главных управлений (управлений)	Федерации	федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации
1.9.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Управление кадров и спецработ, начальники Главных управлений (управлений)	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.10	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на государственную службу, об их родственниках и свойственниках в	Управление кадров и спецработ	Ежегодно до 1 февраля. Итоговый доклад до 1 декабря 2020 г.	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	целях выявления возможного конфликта интересов			
1.11.	Обеспечение исполнения приказа Управления делами Президента Российской Федерации от 14.02.2011 № 105 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Управления делами Президента Российской Федерации к совершению коррупционных правонарушений»	Начальники Главных управлений (управлений)	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.12.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие отдельные должности в организациях подведомственных Управлению делами Президента Российской Федерации, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссии по конфликту интересов	Управление кадров и спецработ	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.13.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в	Управление кадров и спецработ, начальники Главных управлений (управлений)	Ежегодно до 1 февраля. Итоговый доклад до 1 декабря 2020 г.	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Управлением делами (подпункт «в» пункта 12 Национального плана противодействия коррупции)			
1.14.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссии по конфликту интересов	Управление кадров и спецработ, начальники Главных управлений (управлений)	Постоянно	Предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений со стороны лиц, замещающих должности государственной службы категории «руководители»
1.15.	Информирование государственных гражданских служащих Управления делами Президента Российской Федерации о необходимости уведомления нанимателя об иной оплачиваемой работе	Управление кадров и спецработ, начальники Главных управлений (управлений)	Постоянно	Выявление возможных коррупционных и иных правонарушений
1.16.	Информирование лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов,	начальники Главных управлений (управлений)	Постоянно	Постоянное и неукоснительное соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции			
1.17.	Обеспечение в централизованном порядке повышения квалификации государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательной программе, согласованной с Администрацией Президента Российской Федерации	Управление кадров и спецработ, начальники Главных управлений (управлений)	В течение 2018–2020 гг.	Повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих Управления делами Президента Российской Федерации в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции
1.18	Обеспечить ежегодное повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Руководители подведомственных организаций, Управление кадров и спецработ	Ежегодно до 1 апреля, Итоговый доклад 01.12.2020	Повышение квалификации работников в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции
1.19.	Обеспечение персональной ответственности руководителей подведомственных организаций за состояние антикоррупционной работы в возглавляемых ими организаций	Руководители подведомственных организаций, начальники Главных управлений (управлений), Управление кадров и спецработ	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.20.	Обеспечение своевременного внесения в нормативные правовые акты Управления делами Президента Российской Федерации регулирующих отношения в области противодействия коррупции изменений, в целях их приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации	Управление кадров и спецработ	В течение 2018–2020 гг.	Обеспечение соответствия нормативных правовых актов Управления делами Президента Российской Федерации в сфере противодействия коррупции законодательству Российской Федерации
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления делами Президента Российской Федерации, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов с их последующим устранением	Правовое управление, начальники Главных управлений (управлений)	Постоянно	Приведение приказов и распоряжений Управления делами Президента Российской Федерации, и их проектов в соответствие с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
2.2.	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов	начальники Главных управлений (управлений)	Постоянно	Недопущение принятия нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), содержащих положения, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции
2.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации	Управление кадров и спецработ	Постоянно	Недопущение поступления на государственную гражданскую службу лиц, причастных или склонных к коррупционным проявлениям.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	противодействия коррупции в Управлении делами Президента Российской Федерации			Своевременное выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупционных и иных правонарушений среди федеральных государственных гражданских служащих Управления делами Президента Российской Федерации. Своевременный отвод неблагонадежных партнеров из числа коммерческих организаций и физических лиц, с которым Управление делами Президента Российской Федерации планирует заключение договорных (контрактных) отношений
2.4.	Использование и развитие в деятельности Управления делами Президента Российской Федерации инновационных технологий государственного управления и администрирования	Управление информатизации и связи, Управление кадров и спецработ	Постоянно	Повышение объективности и прозрачности управленческих процессов в целях недопущения коррупционных и иных правонарушений
2.5.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Управление организационно-документационного обеспечения, Управление информатизации и связи	Постоянно	Прозрачность прохождения и исполнения документов в регламентированные сроки, в целях исключения возможных коррупционных и иных правонарушений
2.6.	Деятельность группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений с использованием компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК» в целях осуществления: - мониторинга и автоматизированного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	Управление информатизации и связи, Управление кадров и спецработ	Постоянно	Повышение эффективности механизмов предотвращения коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	<p>имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и лицами, замещающими указанные должности, с использованием баз данных о доходах, недвижимом имуществе (в том числе за рубежом), транспортных средствах, счетах, кредитах, ценных бумагах;</p> <p>- сбора, систематизации и рассмотрения обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного, (административного) управления входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего</p>			
2.7.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	<p>Главное медицинское управление, Главное управление федерального имущества, Главное управление международного сотрудничества, Главное</p>	Постоянно	Открытость закупок товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения деятельности федеральных государственных органов

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
		управление жилищного и социально-бытового обеспечения, Главное управление общественного питания, Главное управление капитального строительства, Главное эксплуатационное управление, Управление информатизации и связи, Транспортное управление, Управление материально-технического обеспечения		
2.8.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	начальники Главных управлений (управлений)	Постоянно	Своевременное предупреждение и пресечение коррупционных проявлений при размещении государственных заказов

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.	Взаимодействие Управления делами Президента Российской Федерации с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления делами Президента Российской Федерации			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Управления делами Президента Российской Федерации информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Управление информатизации и связи, Управление кадров и спецработ	Постоянно	Открытость деятельности Управления делами Президента Российской Федерации в вопросах противодействия коррупции
3.2.	Обобщение практики представления руководителями самостоятельных подразделений Управления делами Президента Российской Федерации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также размещения указанных сведений на официальном сайте Управления делами	Управление информатизации и связи, Управление кадров и спецработ	В течение 2018–2020 гг.	Повышение объективности и прозрачности управленческих процессов в целях недопущения коррупционных и иных правонарушений
3.3.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации об ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	начальники Главных управлений (управлений)	По мере необходимости	Повышение эффективности работы по выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных и иных правонарушений
3.4.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах	Управление информатизации и связи,	Постоянно	Своевременное предупреждение и пресечение коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	коррупции в Управлении делами Президента Российской Федерации или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих посредством приема обращений граждан и организаций, в том числе в электронном виде на официальном сайте Управления делами Президента Российской Федерации в сети «интернет»	Управление организационно-документационного обеспечения, Управление кадров и спецработ		
3.5.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Управление кадров и спецработ, Управление организационно-документационного обеспечения, Управление информатизации и связи	Ежеквартально	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам проявления коррупции
3.6.	Обеспечение эффективного взаимодействия Управления делами Президента Российской Федерации с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Управление кадров и спецработ	Постоянно	Повышение результативности проводимой в Управлении делами Президента Российской Федерации антикоррупционной работы
3.7.	Обеспечение эффективного взаимодействия Управления делами Президента Российской Федерации со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе	Советник Управляющего делами Президента Российской Федерации – пресс-	Постоянно	Повышение эффективности проводимой в Управлении делами Президента Российской Федерации антикоррупционной работы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением делами Президента Российской Федерации	секретарь, Управление информатизации и связи		
3.8.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении делами Президента Российской Федерации, подведомственных организациях, и организация их проверки	Советник Управляющего делами Президента Российской Федерации - пресс-секретарь, Управление информатизации и связи, начальники Главных управлений (управлений)	Постоянно	Выявление, предупреждение и пресечение коррупционных и иных правонарушений
4.	Мероприятия Управления делами Президента Российской Федерации, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности			
4.1.	Обеспечение участия специалистов в международных антикоррупционных мероприятиях	Управление кадров и спецработ, Главное управление международного сотрудничества, начальники Главных управлений (управлений)	Постоянно	Повышение эффективности деятельности Управления делами Президента Российской Федерации в сфере профилактики коррупционных правонарушений
4.2.	Обеспечение финансирования мероприятий:	Финансово-экономическое	Постоянно	Повышение эффективности деятельности Управлении делами Президента Российской Федерации

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	<p>- по повышению квалификации государственных гражданских служащих Управления делами Президента Российской Федерации</p> <p>-внедрение в деятельность подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений компьютерных программ на базе специального программного обеспечения «Справки БК»</p>	<p>управление, Управление кадров и спецработ, Управление информатизации и связи</p>		<p>Федерации в сфере профилактики коррупционных правонарушений</p>