



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРЕЗИДЕНТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ Б.Н.ЕЛЬЦИНА»**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «Президентская
библиотека имени Б.Н.Ельцина»
от «09» ноября 2017 г. № 172

Положение

о конкурсе проектов в сфере веб-дизайна

1. Общие положения

1.1. Мультимедийный творческий конкурс проектов в сфере веб-дизайна (далее – Конкурс) проводится ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина» в целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» и от 09.05.2017 г. № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы».

Основанием для проведения конкурса является приказ генерального директора ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина».

1.2. Организатор конкурса – ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина».

1.3. Тематика, состав жюри конкурса, сроки и перечень мероприятий по его проведению утверждаются генеральным директором ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина» (далее – Организатор).

2. Условия проведения конкурса

2.1. Конкурс является открытым, в нем могут участвовать преподаватели и студенты образовательных организаций высшего профессионального образования Российской Федерации независимо от места проживания и учебы, курса обучения, образовательной программы высшего профессионального образования.

2.2. На Конкурс принимается комплексный дизайн-макет сайта «Государика» в формате, указанном в технических требованиях (Приложение 1), на электронную почту оргкомитета конкурса, в том числе в виде ссылки на облачные файловые хранилища.

2.3. Плата за участие в Конкурсе не взимается.

2.4. На Конкурс принимаются работы только от авторов-правообладателей/их законных представителей. В случае установления факта предоставления ложных сведений об авторстве соответствующая работа исключается из участия в конкурсе, а участник, неправомерно представивший ее, лишается право участия в Конкурсе.

2.5. Для участия в Конкурсе авторы должны заполнить регистрационную форму, включающую следующую информацию:

- ФИО;
- год рождения;
- пол;
- гражданство;
- страна постоянного проживания;
- город проживания (населенный пункт);
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- высшее учебное заведение;
- факультет/специальность;
- должность;
- курс обучения.

3. Права и обязанности участников и организаторов Конкурса

3.1. Все участники Конкурса обязаны выполнять условия настоящего положения.

3.2. Организатор имеет право:

- в целях идентификации участников Конкурса собирать персональные данные участников в объеме, определенном данным положением;
- дисквалифицировать участников за нарушение установленных правил и за несоответствие требованиям и условиям проведения Конкурса;
- привлекать информационных партнеров Конкурса.

3.3. Организатор обязан:

- разрабатывать документы по проведению Конкурса;
- определять условия Конкурса;
- формировать состав и координировать работу жюри;
- проводить мероприятия Конкурса согласно утвержденному плану;
- координировать работу с партнерами Конкурса;
- организовывать церемонию награждения победителей Конкурса;
- осуществлять иные действия, предусмотренные данным положением.

3.4. Организатор не несет ответственность за последствия, возникающие при:

- недостоверном указании участниками Конкурса авторства работ или неверно сообщенных или измененных участниками сведений;
- невозможности осуществления связи с участником или его законными представителями по причине указания им неверных или неактуальных сведений о телефонах или адресе электронной почты;
- ненадлежащей работе почтовых, курьерских и провайдерских служб, сетей и средств связи.

3.5. Участники имеют право:

- получать информацию об условиях и порядке проведения Конкурса;
- отзываться заявки на участие в Конкурсе, направив на адрес электронной почты Организатора, указанный на портале, письма не менее чем за 10 дней до окончания приема работ на Конкурс и получении от Организатора уведомления о прочтении данного письма. Отправка письма должна быть выполнена с адреса электронной почты, указанного участником при регистрации на Конкурсе;
- получить диплом в случае признания победителем Конкурса.

3.6. Участники обязаны:

- предварительно ознакомиться с положением о Конкурсе, изучить требования, предъявляемые к участию в Конкурсе;
- своевременно предоставить работы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего положения;
- соблюдать правила, предусмотренные настоящим положением.

3.7. Направление работ на Конкурс означает согласие автора/его законных представителей на обработку их персональных данных Президентской библиотекой.

3.8. Направляя работы на Конкурс, автор принимает на себя ответственность в случае предъявления претензий третьих лиц о нарушении норм гражданского законодательства. Организатор не несет ответственности за нарушение участником Конкурса авторских и/или иных прав третьих лиц.

3.9. На Конкурс принимаются работы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и условиям настоящего положения. Присланные работы могут быть отклонены от участия в Конкурсе в следующих случаях:

- авторы не работают или не обучаются в образовательных организациях высшего профессионального образования;
- не соответствуют тематике Конкурса;

- содержат сюжеты, в которых можно распознать элементы пропаганды или агитации, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду;

- имеют низкое художественное или техническое качество;

- имеют эротическую направленность.

4. Авторские права

4.1. Отправляя работы на Конкурс, каждый из участников безвозмездно передает Организатору неисключительные авторские права на их использование на весь срок действия исключительного права нижеуказанными способами, предусмотренными пунктом 2 статьи 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе:

4.1.1. Воспроизводить работы, в том числе записывать в память ЭВМ в цифровой форме.

4.1.2. Распространять работы путем отчуждения их экземпляров.

4.1.3. Предоставлять работы в прокат или безвозмездное пользование.

4.1.4. Публично показывать работы, доводить их до всеобщего сведения.

4.1.5. Сообщать в эфир, то есть сообщать работы для всеобщего сведения (включая показ) по телевидению.

4.1.6. Сообщать по кабелю, то есть сообщать работы для всеобщего сведения (включая показ) по телевидению с помощью кабеля, провода, оптического волокна или аналогичных средств, включая передачу по сети Интернет.

4.1.7. Переуступать право на использование работ третьим лицам без оповещения и согласия участника Конкурса.

4.1.8. Перерабатывать работы любыми способами на усмотрение Организатора.

4.1.9. Использовать работы как целиком, так и его части, отдельно и в составе других произведений.

Предоставление работ на Конкурс является согласием с вышеприведенными условиями.

5. Этапы проведения Конкурса

5.1. Порядок проведения Конкурса включает следующие этапы:

1-й этап – регистрация и прием работ в электронном виде;

2-й этап – подведение итогов Конкурса;

3-й этап – награждение победителя Конкурса.

6. Процедура оценки

6.1. В целях достижения максимальной объективности в определении победителей формируется жюри Конкурса (далее – Жюри). В состав Жюри входят сотрудники Президентской библиотеки, а также могут входить сотрудники научных и образовательных организаций, представители средств массовой информации и представители партнеров Конкурса.

6.2. Для выполнения предварительных работ по представлению работ экспертной группе и Жюри из числа сотрудников Президентской библиотеки формируется рабочая группа.

6.3. Рабочая группа Конкурса проводит предварительную проверку работ на соответствие размера и формата работ требованиям настоящего положения, корректность и полноту регистрационной информации и формирует список для передачи Жюри.

6.4. Все работы, присланные на Конкурс, могут использоваться Организатором в рамках рекламной, информационной и издательской деятельности с указанием авторства работ.

6.5. На время работы Жюри работам присваиваются условные номера без указания имени авторов.

6.6. В своей деятельности Жюри руководствуется положением о жюри.

6.7. Жюри Конкурса:

- проводит оценку конкурсных работ;
- обеспечивает единство критериев отбора победителей Конкурса;

- участвует в награждении победителя и участников Конкурса.

6.8. Жюри не предоставляет рецензий, отзывов, объяснительных записок, не вступает в дискуссию и переписку с участниками Конкурса.

6.9. В случае если два или более авторов имеют одинаковый рейтинг, право присуждения одного дополнительного балла остается за председателем Жюри.

6.10. Победитель получает диплом лауреата Конкурса и право на реализацию своего проекта на безвозмездных условиях.

7. Награждение победителей

7.1. Победитель Конкурса приглашается в Президентскую библиотеку на церемонию награждения. Расходы по проезду участника Конкурса, их проживанию и питанию относятся на счет участников Конкурса или командировавшей его организации. Победителю Конкурса, не прибывшему на церемонию награждения, диплом направляется по почте за счет Организатора. Участники Конкурса, желающие принять в качестве зрителей участие в церемонии награждения, могут подать заявку организатору.

7.2. Становясь участником Конкурса, участник соглашается, что в случае признания его победителем исключительные имущественные права на использование проекта веб-дизайна, занявшего первое место, в объеме, установленном статьей 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, переходят к Организатору без дополнительного письменного согласия победителя на весь срок действия исключительных прав на территории всего мира. Указанные исключительные права передаются Организатору безвозмездно. Исключительные права на проект веб-дизайна считаются переданными Организатору с момента объявления Организатором победителя конкурса.

Приложение
к Положению о конкурсе проектов в
сфере веб-дизайна,
утвержденному приказом
от «09» ноября 2017 г. № 172

Технические требования к дизайн-макету веб-сайта «Государика» (далее – Сайт)

1. Описание Сайта

1.1. Наименование Сайта: «Государика»;

1.2. URL сайта в сети Интернет:

- в режиме тестовой эксплуатации: gosudarika.prlib.ru;

- в режиме промышленной эксплуатации: gosudarika.ru.

1.3. Сайт является проектом Президентской библиотеки (www.prlib.ru), обеспечивающий привлечение школьной аудитории к документам из цифрового фонда учреждения.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Разработка Сайта осуществляется с целью формирования единого информационного пространства в области истории российской государственности и русского языка как государственного языка Российской Федерации на основе организации доступа к ресурсам Президентской библиотеки граждан Российской Федерации школьного возраста.

2.2. Основной задачей Сайта является агрегация ссылок на цифровые документы из фонда Президентской библиотеки, другие материалы, востребованные целевой аудиторией ресурса (ЦА), представление их в доступном и понятном для ЦА виде, снабжение поясняющими подсказками и комментариями.

3. Целевая аудитория

3.1. Учащиеся в возрасте с 14 до 18 лет (8–11 классы) общеобразовательных организаций.

3.2. Педагоги, организующие учебный процесс по тематике ресурса.

3.3. Составители учебных пособий для учащихся по тематике ресурса.

4. Структура Сайта

4.1 Структура и содержание Сайта определена его рабочим прототипом, доступным для просмотра в сети Интернет. Доступ к рабочему прототипу осуществляется по запросу на электронный адрес оргкомитета.

5. Требования к разработке дизайн-макета

5.1. Разработка дизайн-макета осуществляется в соответствии со структурой и содержанием рабочего прототипа. Допускаются отклонения, не влекущие изменений приоритетности и порядка представленной информации или искажений содержательной части.

5.2. Дизайн должен быть выполнен в стилистике, отражающей цели и задачи Сайта и Президентской библиотеки, понятной и привлекательной для ЦА.

5.3. Дизайн-макет отражает внешнее оформление Сайта в масштабе 100%. Должны быть учтены актуальные разрешения экранов настольных ПК.

5.4. Адаптивность дизайна для мобильных устройств (например, предусмотреть сетку в 12 колонок) является не обязательной, но ее наличие влияет на оценку работы.

5.5. Должны быть разработаны макеты для следующих страниц:

5.5.1. Главная страница сайта.

5.5.2. О сайте.

5.5.3. Государственные символы.

5.5.4. Президентская летопись.

5.5.5. Конституция.

5.5.6. Власть.

5.5.7. Народ.

5.5.8. Территория.

5.5.9. Русский язык.

5.5.10. Мультимедийные уроки.

5.5.11. Анонсы.

5.5.12. Посмотри, это интересно.

5.6. Должна быть заложена возможность масштабирования и развития содержимого и структуры.

6. Результат разработки

6.1.1. Дизайн-макет в формате PSD (Adobe Photoshop). Каждый элемент дизайн-макета должен быть оформлен отдельным слоем. Должны быть приложены используемые ресурсы (наборы иконок, шрифты, видео и т. п.).

6.1.2. В ознакомительных целях следует сформировать изображения каждой страницы дизайн-макета в формате PNG или JPG.

7. Требования к профессиональным навыкам разработчика:

- знание основ современного веб-дизайна и построения пользовательских интерфейсов;

- общее понимание процесса разработки веб-сайтов, верстки, функционирования сайтов в сети Интернет;

- умение работать в распространенных графических редакторах.