

Основные положения стандарта ISAD (G)

Цели

- а. обеспечить создание последовательных, должных и понятных описаний;
- б. упростить получение и обмен информацией об архивном материале;
- в. дать возможность предоставления авторитетных данных;
- г. создать условия для интеграции описаний из различных мест в единую информационную систему.

Вышеуказанные цели достигаются благодаря тому, что данные правила определяют **26 элементов**, которые могут быть объединены для создания архивного описания..

Структура и содержание информации в каждом из этих элементов должны быть разработаны в соответствии с применяемыми национальными правилами. Поскольку это *общие* правила, они предназначены для широкого применения к архивным описаниям вне зависимости от природы и размера единицы описания. Однако данные стандарты не определяют те форматы, которые будут на выходе, или то, каким образом будут представлены эти элементы, например, в реестрах, каталогах, списках и т.п.

Стандарты архивных описаний основаны на принятых теоретических принципах. Например, тот принцип, что архивное описание производится от общего к частному, является практическим следствием принципа *уважительное отношение к фондам (respect des fonds)* [Подразумевается, что те же правила, которые используются для описания фонда или его частей, могут применяться к описанию коллекции]. Данный принцип должен быть сформулирован, если необходимо создать широко применяемую структуру или систему архивного описания, которая не зависит от ссылачно-справочной системы любого конкретного хранилища в ручной или автоматизированной среде.

Для каждого уровня организации материала фонда существуют уровни описания с определенной степенью детализации. Например, фонд может быть описан как целое в отдельном описании, а может быть представлен как целое и его части на различных уровнях описания. Фонд образует наиболее обширный уровень описания; его части образуют последующие уровни, чье описание часто имеет значение только в контексте описания целого фонда. Таким образом, **описания могут быть разных уровней: фонда, описи, дела и/или единицы.** Возможны также промежуточные уровни, такие как под-фонды или под-описи. Каждый из этих уровней может подразделяться и далее, в зависимости от сложности административной структуры и/или функций организации, создавшей архивный материал и от организации материала.

1. **Область идентификации** (содержит основную информацию для идентификации единицы описания)
2. **Область контекста** (содержит информацию о происхождении и защите единицы описания)
3. **Область содержания и структуры** (содержит информацию о тематике и организации материала в единице описания)
4. **Область доступа и использования** (содержит информацию о наличии единицы описания)
5. **Область взаимосвязанных материалов** (содержит информацию о материалах, имеющих непосредственное отношение к единице описания)
6. **Область примечаний** (содержит специализированную информацию и ту, которую нельзя отнести ни к одной из других областей)
7. **Область контроля описания** (содержит информацию о том, как, когда и кем было подготовлено архивное описание).

Все 26 элементов, на которые распространяются эти общие правила, доступны для использования, но для отдельного описания необходимы лишь некоторые из них. И совсем небольшое количество элементов считаются основными при международном обмене описательной информацией:

Основные (обязательные) элементы описания, используемые при международном обмене описательной информацией:

- а. код идентификации;
- б. заглавие;
- в. создатель;
- г. дата(ы);
- д. объем единицы описания;
- е. уровень описания.

Уровни описания:

Уровень ISAD(G)		Соответствующий уровень описания
Фонды	(Fonds)	Архивный фонд (Коллекция)
Подфонды	(Sub-fonds)	Часть фонда (для объединенных фондов?)
Серии	(Series)	Архивная опись
Подсерии	(Sub-series)	Часть описи Раздел описи (структурное или тематическое подразделение)
Дело	(File)	Дело (единица хранения, единица учета)
Единица	(Item)	Документ (и часть документа)

Цветом отмечены основные используемые уровни описания.

Таблица соответствия элементов описания на уровне фонда, описи, дела, документа

* основные элементы описания

<i>Элементы описания ISAD(G)</i>		<i>Соответствующий элемент описания в российском архивоведении</i>			
		<i>На уровне фонда</i>	<i>На уровне описи</i>	<i>На уровне дела (ед.хр)</i>	<i>На уровне документа</i>
ОБЛАСТЬ ИДЕНТИФИКАЦИИ					
1	3.1.1. Код(ы) идентификации*	Код фонда (страна, название архива, номер фонда в архиве)	Код описи (страна, название архива, номер фонда в архиве, номер описи в фонде)	Код Дела (страна, название архива, номер фонда в архиве, номер описи в фонде, номер дела по описи)	Код документа (страна, название архива, номер фонда в архиве, номер описи в фонде, номер дела по описи, листы в деле)
2	3.1.2. Заглавие*	Название фонда в архиве	Название описи	Заголовок дела(формальный или вспомогательный - авторский)	Заголовок документа(формальный или вспомогательный - авторский)
3	3.1.3. Дата(ы)*	Крайние даты документов в фонде	Крайние даты документов в описи	Дата дела Крайние даты документов в деле	Дата документа
4	3.1.4. Уровень описания*	Фонд	Опись	Дело/единица хранения	Документ/часть документа
5	3.1.5. Объем и носитель хранения единицы описания (количество, объем, размер)*	Количество дел и др. ед хр. (для неописанных кол-во документов)	Количество дел и др. ед хр.	Количество листов и др. Объем размер	Количество листов или крайние номера листов в деле Носитель Объем размер
ОБЛАСТЬ КОНТЕКСТА					

6	3.2.1. Имя создателя (-ей *	Наименование фондообразователя	Наименование фондообразователя	Автор (создатель)	Автор документа
7.	3.2.2. Административная / Биографическая история)	история фондообразователя	история фондообразователя		
8	3.2.3. Архивная история	История фонда	История фонда	История дела	История документа
9	3.2.4. Непосредственный источник комплектования или перевод	Когда и откуда поступил фонд	Когда и откуда поступили документы по описи. Когда и кем составлена опись	Когда и откуда поступило дело	Когда и откуда поступил документ
	ОБЛАСТЬ СОДЕРЖАНИЯ И СТРУКТУРЫ				
10	3.3.1. Рамки и содержание	Характеристика документов фонда с хронологическими рамками, по группам, темам и т.д.	Характеристика документов в описи с хронологическими рамками, по группам, темам и т.д.	Характеристика документов в деле с хронологическими рамками, по группам, темам и т.д.	Аннотация содержания документа, упоминаемые персоналии и др.
11	3.3.2. Оценка, уничтожение и плановая информация	Сведения об экспертизе, пров. наличия, микрофильмировании и др.	Сведения об экспертизе, пров. наличия, использовании, микрофильмировании и др.	Срок хранения. Сведения об использовании, микрофильмировании и др.	Срок хранения. Сведения об использовании, микрофильмировании и др.
12	3.3.3. Накопление	Возможность пополнения фонда	Возможность пополнения описи	Возможность пополнения дела	Возможность пополнения документа
13	3.3.4. Система расположения и организации материала	Структура фонда, сведения об описях	Структура описи	Систематизация документов в деле	
	ОБЛАСТЬ ДОСТУПА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ				
14	3.4.1. Условия, регламентирующие доступ	Есть ли ограничения доступа	Есть ли ограничения доступа	Есть ли ограничения доступа	Есть ли ограничения доступа
15	3.4.2. Условия, регламентирующие воспроизводство	Ограничения копирования, публикации	Ограничения копирования, публикации	Ограничения копирования, публикации	Ограничения копирования, цитирования

				и	я, публикации
16	3.4.3. Язык / графика материала	Особенности языка, графики и т.п.	Особенности языка, графики и т.п.	Особенности языка, графики и т.п.	Особенности языка, графики и т.п.
17	3.4.4. Физическая характеристика и технические требования	Условия хранения и использования	Условия хранения и использования	Физическое состояние Условия хранения и использования	Физическое состояние Условия хранения и использования
18	3.4.5. Научно-справочный аппарат	Сведения об НСА к фонду	Сведения об НСА к описи	Наличие НСА к ед. хр.	Наличие НСА к документу
<i>ОБЛАСТЬ ВЗАИМОСВЯЗАННЫХ МАТЕРИАЛОВ</i>					
19	3.5.1. Наличие и местонахождение оригиналов (если единица описания состоит из копий)	Сведения о месте хран. подлинников	Сведения о месте хран. подлинников	Сведения о месте хран. подлинников	Сведения о месте хран. подлинников
20	3.5.2. Наличие и местонахождение копий	Сведения о наличии и месте хранения копий	Сведения о наличии и месте хранения копий	Сведения о наличии и месте хранения копий	Сведения о наличии и месте хранения копий
21	3.5.3. Связанные единицы описания	Отсылки к аналогичным материалам	Отсылки к аналогичным материалам	Отсылки к аналогичным материалам	Отсылки к аналогичным материалам
22	3.5.4. Примечания о публикациях	Ссылки на публикации	Ссылки на публикации	Ссылки на публикации	Ссылки на публикации
<i>ОБЛАСТЬ ПРИМЕЧАНИЙ</i>					
23	3.6.1. Примечание	Любая дополнительная информация	Любая дополнительная информация	Любая дополнительная информация	Любая дополнительная информация
<i>ОБЛАСТЬ КОНТРОЛЯ ОПИСАНИЯ</i>					
24	3.7.1. Примечание архивиста	Составитель и особенности описания	Составитель и особенности описания	Составитель описания	Составитель описания
25	3.7.2. Правила, по которым составлено описание	Инструкции, Правила	Инструкции, Правила	Инструкции, Правила	Инструкции, Правила
26	3.7.3. Дата(ы) описания	Даты составления или изменения описания	Даты составления или изменения описания	Даты составления или изменения описания	Дата Составления описания

Таблица соответствия элементов описания на уровне фонда

<i>Элементы описания ISAD(G)</i>	Соответствующий элемент описания в российском архивоведении	<i>В Правилах работы госархивов, музеев, библиотек 2007 г.</i>	<i>Поля базы данных «Путеводитель по фондам ГА РФ»</i>	<i>Примечание</i>
ОБЛАСТЬ ИДЕНТИФИКАЦИИ		СПРАВОЧНЫЕ ДАННЫЕ ОБ АРХИВНОМ ФОНДЕ		
1 3.1.1. Код(ы) идентификации*	Код фонда (страна, название архива, номер фонда в архиве)	Архивный шифр*	Название архива, литера фонда, номер фонда	
2 3.1.2. Заглавие*	Название фонда в архиве	Название фонда* (включая даты фондообразователя)	Название фонда, даты фонда	
3 3.1.3. Дата(ы)*	Даты документов в фонде	Крайние даты документов в фонде*	Крайние даты документов, Крайние даты документов по л/с	
4 3.1.4. Уровень описания*	Фонд	Уровень описания предусматривается, но без специального обозначения	Для связи с описаниями других уровней можно использовать отдельное поле «Код фонда»	
5 3.1.5. Объем и носитель хранения единицы описания (количество, объем, размер)*	Количество дел и др. ед хр. (для неописанных может быть кол-во документов)	Объем архивного фонда* (в ед.хр/ед. учета)	количество ед.хр., количество ед.хр. по л/с	
ОБЛАСТЬ КОНТЕКСТА		ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА К ФОНДУ (ИСТОРИЯ ФОНДООБРАЗОВАТЕЛЯ И ФОНДА)		
6 3.2.1. Имя создателя (-ей)*	Наименование фондообразователя	Наименование фондообразователя*	Название фонда и (или) Переименования, состав фонда,	
7 3.2.2.	история	история	Аннотация	

	Административная / Биографическая история)	фондообразователя	фондообразователя		
8	3.2.3. Архивная история	История фонда	История фонда	Аннотация	Сведения приводятся не всегда
9	3.2.4. Непосредственный источник комплектования или перевод	Когда и откуда поступил фонд	История фонда	Аннотация	Сведения приводятся не всегда
	ОБЛАСТЬ СОДЕРЖАНИЯ И СТРУКТУРЫ		АННОТАЦИЯ О СОСТАВЕ И СОДЕРЖАНИИ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА		
1	3.3.1. Рамки и содержание	Характеристика документов фонда с хронологическими рамками, по группам, темам и т.д.	Характеристика состава и содержания документов с хронологическим и рамками*	Аннотация	
11	3.3.2. Оценка, уничтожение и плановая информация	Сведения об экспертизе, пров. наличия, микрофильмировании, использовании и др.	История фонда	Аннотация	Сведения не приводятся
1	3.3.3. Накопление	Возможность пополнения фонда	История фонда	Аннотация	Сведения не приводятся
1	3.3.4. Система расположения и организации материала	Структура фонда, сведения об описях	История фонда	Аннотация, Количество описей	Сведения не приводятся
	ОБЛАСТЬ ДОСТУПА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ		УСЛОВИЯ ДОСТУПА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ		
1	3.4.1. Условия, регламентирующие доступ	Есть ли ограничения доступа	История фонда	Аннотация	Сведения не приводятся
1	3.4.2. Условия, регламентирующие воспроизводство	Ограничения копирования, публикации	История фонда	Аннотация	Сведения не приводятся
1	3.4.3. Язык / графика материала	Особенности языка, графики и т.п.	История фонда	Аннотация	Сведения не приводятся
1	3.4.4. Физическая характеристика и технические	Условия хранения и использования	История фонда	Аннотация	Сведения не приводятся

	требования				
1	3.4.5. Научно-справочный аппарат	Сведения об НСА к фонду	История фонда	Аннотация, Количество описей	Указывается только количество описей. Есть отдельный справочник о НСА
	ОБЛАСТЬ ВЗАИМОСВЯЗАННЫХ МАТЕРИАЛОВ				
1	3.5.1. Наличие и местонахождение оригиналов (если единица описания состоит из копий)	Сведения о месте хран. подлинников	История фонда	Аннотация	Сведения не приводятся
2	3.5.2. Наличие и местонахождение копий	Сведения о наличии и месте хранения копий	История фонда	Аннотация	Сведения не приводятся
2	3.5.3. Связанные единицы описания	Отсылки к аналогичным материалам	История фонда	Аннотация	
2	3.5.4. Примечания о публикациях	Ссылки на публикации	Библиография	Аннотация	Сведения не приводятся
	ОБЛАСТЬ ПРИМЕЧАНИЙ				
2	3.6.1. Примечание	Любая дополнительная информация		Аннотация	
	ОБЛАСТЬ КОНТРОЛЯ ОПИСАНИЯ				
2	3.7.1. Примечание архивиста	Составитель и особенности описания	Составитель	Составитель	
2	3.7.2. Правила, по которым составлено описание	Инструкции, Правила			Имеются отраслевые правила и методические рекомендации, собственные Инструкции, но ссылки на них в описании не даются
2	3.7.3. Дата(ы) описания	Даты	Даты	Дата заполнения	

6		составления или изменения описания	составления		
---	--	------------------------------------------	-------------	--	--

Таблица соответствия элементов описания на уровне описи

	<i>Элементы описания ISAD(G)</i>	Соответствующий элемент описания в российском архивоведении	<i>В Правилах работы госархивов, музеев, библиотек 2007 г.</i>	<i>Поля базы данных ГА РФ на уровне дела</i>	<i>Примечание</i>
	ОБЛАСТЬ ИДЕНТИФИКАЦИИ			Отдельной базы данных на уровне описи в ГА РФ нет	Краткое описание на уровне описи можно получить из БД ГА РФ на уровне дела. Характеристика документов в описи, крайние даты и объем могут содержаться в аннотации к фонду (БД ГА РФ на уровне фонда)
1	3.1.1. Код(ы) идентификации*	Код описи (страна, название архива, номер фонда в архиве, номер описи в фонде)	Архивный шифр	Название архива, литера фонда, номер фонда, номер описи, литера описи.	Содержание подчеркнутых полей соответствует полям на уровне фонда. С уровня фонда используется также поле Название фонда
2	3.1.2. Заглавие*	Название описи	Название описи	Название описи (включая даты документов)	
3	3.1.3. Дата(ы)*	Крайние даты документов в описи	Даты документов в описи	-	Включены в название описи
4	3.1.4. Уровень описания*	Опись	Уровень описания не предусматривается	Для связи с описаниями других уровней можно использовать отдельное поле « Код описи »	
5	3.1.5. Объем и	Количество дел	Объем описи	-	Сведения об

	носитель хранения единицы описания (количество, объем, размер)*	и др. ед хр.			объеме в аннотации на фонд. Или количество записей по описи в БД на уровне дела
	ОБЛАСТЬ КОНТЕКСТА				
6	3.2.1. Имя создателя (-ей)*	Наименование фондообразователя	Наименование фондообразователя	Название фонда или Название описи	
7	3.2.2. (Административная / Биографическая история)	История фондообразователя	История фондообразователя		
8	3.2.3. Архивная история	История фонда	Предисловие к описи	-	
9	3.2.4. Непосредственный источник комплектования или перевода	Когда и откуда поступили документы по описи. Когда и кем составлена опись	Предисловие к описи	-	
	ОБЛАСТЬ СОДЕРЖАНИЯ И СТРУКТУРЫ				
10	3.3.1. Рамки и содержание	Характеристика документов в описи с хронологическим и рамками, по группам, темам и т.д.	Предисловие к описи		Из Аннотации (из БД на уровне фонда)
11	3.3.2. Оценка, уничтожение и плановая информация	Сведения об экспертизе, пров. наличия, микрофильмировании, использовании и др.	Предисловие к описи	-	
12	3.3.3. Накопление	Возможность пополнения описи	Предисловие к описи	-	
13	3.3.4. Система расположения и организации материала	Структура описи	Оглавление	Уровень1, Уровень2, Уровень3, Уровень4	Структурные подразделения описи (оглавление)
	ОБЛАСТЬ				

	ДОСТУПА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ				
14	3.4.1. Условия, регламентирующие доступ	Есть ли ограничения доступа	Предисловие к описи	-	
15	3.4.2. Условия, регламентирующие воспроизводство	Ограничения копирования, публикации	Предисловие к описи	-	
16	3.4.3. Язык / графика материала	Особенности языка, графики и т.п.	Предисловие к описи	-	
17	3.4.4. Физическая характеристика и технические требования	Условия хранения и использования	Предисловие к описи	-	
18	3.4.5. Научно-справочный аппарат	Сведения об НСА к описи	Предисловие к описи	-	
	ОБЛАСТЬ ВЗАИМОСВЯ ЗАННЫХ МАТЕРИАЛОВ				
19	3.5.1. Наличие и местонахождение оригиналов (если единица описания состоит из копий)	Сведения о месте хран. подлинников		-	
20	3.5.2. Наличие и местонахождение копий	Сведения о наличии и месте хранения копий		-	
21	3.5.3. Связанные единицы описания	Отсылки к аналогичным материалам	Предисловие		
22	3.5.4. Примечания о публикациях	Ссылки на публикации		-	
	ОБЛАСТЬ ПРИМЕЧАНИЙ				
23	3.6.1. Примечание	Любая дополнительная информация	Предисловие	-	
	ОБЛАСТЬ КОНТРОЛЯ ОПИСАНИЯ				
24	3.7.1.	Составитель и	Составитель	Оператор	

	Примечание архивиста	особенности описания			
25	3.7.2. Правила, по которым составлено описание	Инструкции, Правила	Предисловие к описи		Имеются отраслевые правила и методические рекомендации, собственные инструкции, но ссылки на них в описании не даются
26	3.7.3. Дата(ы) описания	Даты составления или изменения описания	Даты составления	Дата заполнения	

*В Правилах работы госархивов, музеев, библиотек (2007 г.) предусмотрено 3 уровня описания для архивных справочников: **архивный фонд, единица хранения/единица учета, архивный документ**. При необходимости описание может проводиться по группам архивных фондов, группам ед. хр./ед. учета, комплектам, группам архивных документов, части архивного документа.

Таблица соответствия элементов описания на уровне дела

	<i>Элементы описания ISAD(G)</i>	Соответствующий элемент описания в российском архивоведении	<i>В Правилах работы госархивов, музеев, библиотек 2007 г.</i>	<i>Поля базы данных ГА РФ на уровне дела</i>	<i>Примечание</i>
	ОБЛАСТЬ ИДЕНТИФИКАЦИИ				<i>Дополнительные поля в БД ГА РФ для описания дела</i> Индекс или старый инвентарный номер, Название фонда, Название описи, структурные части (уровни 1-4) описи
1	3.1.1. Код(ы) идентификации*	Код Дела (страна, название архива, номер фонда в архиве, номер описи в фонде, номер дела по описи)	Архивный шифр	Название архива, литера фонда, номер фонда, номер описи, литера дела, литера дела	Содержание подчеркнутых полей идентично соответствующим полям на уровне фонда
2	3.1.2. Заглавие*	Заголовок дела (формальный или вспомогательный авторский)	Заголовок ед.хр. (дела)	Заголовок дела	
3	3.1.3. Дата(ы)*	Дата дела Крайние даты документов в деле		Крайние даты, дата дела	Имеются также поля дата дела сортировочная - начальная, дата дела конечная - условные даты для неполных дат
4	3.1.4. Уровень описания*	Дело/единица хранения	Обозначение уровня не предусмотрено	Для связи с описаниями других уровней можно использовать отдельное поле «Код дела»	
5	3.1.5. Объем и носитель хранения единицы	Количество листов и др.	Количество листов и др.	Количество листов	

	описания (количество, объем, размер)*	Объем размер			
	ОБЛАСТЬ КОНТЕКСТА				
6	3.2.1. Имя создателя (-ей)*	Автор (создатель)	Автор (Входит в заголовок дела)	Заголовок дела	Сведения об авторе могут также содержаться названии фонда или названии описи
7	3.2.2. Административная / Биографическая история)				
8	3.2.3. Архивная история	История дела		Аннотация	
9	3.2.4. Непосредственный источник комплектования или перевод	Когда и откуда поступило дело		Аннотация	
	ОБЛАСТЬ СОДЕРЖАНИЯ И СТРУКТУРЫ				
10	3.3.1. Рамки и содержание	Характеристика документов деле с хронологическими рамками, по группам, темам и т.п.	Аннотация дела	Аннотация	
11	3.3.2. Оценка, уничтожение и плановая информация	Срок хранения, сведения об использовании, микрофильмировании и д.р.			
12	3.3.3. Накопление	Возможность пополнения дела			
13	3.3.4. Система расположения и организации материала	Систематизация документов в деле			
	ОБЛАСТЬ ДОСТУПА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ				
14	3.4.1. Условия, регламентирующие доступ	Есть ли ограничения доступа	Условия доступа		Не обозначаются
15	3.4.2. Условия, регламентирующие воспроизводство	Ограничения копирования, публикации	Условия воспроизводств, наличие фонда пользования		Не обозначаются
16	3.4.3. Язык / графика материала	Особенности языка, графики и т.п	Язык	Заголовок дела	
17	3.4.4. Физическая характеристика и технические требования	Физическое состояние. Условия	внешние особенности, физическое	Заголовок дела	

		хранения и использования	состояние, подлинность/копийность и др.		
18	3.4.5. Научно-справочный аппарат	Наличие НСА к ед.хр.	Наличие НСА к ед. хр.	-	Сведения не приводятся. Есть отдельный справочник о НСА
	ОБЛАСТЬ ВЗАИМОСВЯЗАННЫХ МАТЕРИАЛОВ				
19	3.5.1. Наличие и местонахождение оригиналов (если единица описания состоит из копий)	Сведения о месте хран. подлинников	-	Аннотация	
20	3.5.2. Наличие и местонахождение копий	Сведения о наличии и месте хранения копий	-	Аннотация	
21	3.5.3. Связанные единицы описания	Отсылки к аналогичным материалам	-	Аннотация	
22	3.5.4. Примечания о публикациях	Ссылки на публикации	-	-	
	ОБЛАСТЬ ПРИМЕЧАНИЙ				
23	3.6.1. Примечание	Любая дополнительная информация	Примечание	Примечание	Содержание примечания к делу из описи
	ОБЛАСТЬ КОНТРОЛЯ ОПИСАНИЯ				
24	3.7.1. Примечание архивиста	Составитель описания		Оператор	
25	3.7.2. Правила, по которым составлено описание	Инструкции, Правила		-	Имеются отраслевые правила и методические рекомендации, собственные инструкции, но ссылки на них в описании не даются
26	3.7.3. Дата(ы) описания	Даты составления или изменения описания		Дата заполнения	

Таблица соответствия описаний на уровне документа (части документа)

	<i>Элементы описания ISAD(G)</i>	Соответствующий элемент описания в российском архивоведении	<i>В Правилах работы госархивов, музеев, библиотек 2007 г.</i>	<i>Поля базы данных ГАРФ на уровне документа</i>	<i>Примечание</i>
	ОБЛАСТЬ ИДЕНТИФИКАЦИИ				<i>Дополнительные поля в БД ГА РФ для описания документа <u>Название фонда, название описи, (структурной части описи)</u> Вид документа, номер документа, Дата события, Дата события сортировочная</i>
1	3.1.1. Код(ы) идентификации*	Код документа (страна, название архива, номер фонда в архиве, номер описи в фонде, номер дела по описи, листы в деле)	Архивный шифр	8 - <u>Название архива, литера фонда, номер фонда, номер описи, литера описи, номер дела, литера дела, номера листов</u>	Содержание подчеркнутых полей соответствует полям БД ГА РФ на уровне дела
2	3.1.2. Заглавие*	Заголовок документа (формальный или вспомогательный – авторский)	Заголовок документа	Заголовок документа Подлинность.	Сведения о подлинности также могут содержаться в поле Заголовок документа
3	3.1.3. Дата(ы)*	Дата документа	Дата создания документа	Дата документа,	Дата документа сортировочная, Дата события Дата события сортировочная
4	3.1.4. Уровень описания*	Документ	Обозначение уровня не предусмотрено	Для связи с описаниями других уровней можно использовать отдельное поле « Код документа »	
5	3.1.5. Объем и носитель хранения единицы описания (количество, объем, размер)*	Количество листов или крайние номера листов в деле. Носитель, объем, размер	Объем (количество листов)	Номера листов	Информацию об объеме документа можно получить из номеров листов (по диапазону)
	ОБЛАСТЬ				

	КОНТЕКСТА				
6	3.2.1. Имя создателя (-ей)*	Автор документа	Автор документа	Заголовок документа	Автор указывается в заголовке в ряде БД есть отдельное поле Автор документа, адресат
7.	3.2.2. Административная / Биографическая история				
8	3.2.3. Архивная история	История документа	История документа	Примечание	Не обозначаются
9	3.2.4. Непосредственный источник комплектования или перевод	Когда и откуда поступил документ	-	Примечание	Не обозначаются
	ОБЛАСТЬ СОДЕРЖАНИЯ И СТРУКТУРЫ				
10	3.3.1. Рамки и содержание	Аннотация содержания документа, упоминаемые персоналии и др.	Аннотация к документу	Аннотация	
11	3.3.2. Оценка, уничтожение и плановая информация	Срок хранения. Сведения об использовании, микрофильмировании и др.	-	Примечание	Не обозначаются
12	3.3.3. Накопление	Возможность пополнения документа	-	Примечание	Не обозначаются
13	3.3.4. Система расположения и организации материала	-	-		
	ОБЛАСТЬ ДОСТУПА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ		<i>Условия доступа</i>		
14	3.4.1. Условия, регламентирующие доступ	Есть ли ограничения доступа	Условия доступа	Примечание	Не обозначаются
15	3.4.2. Условия, регламентирующие воспроизводство	Есть ли ограничения копирования, цитирования, публикации	Условия воспроизводства, наличие фонда пользования	-	Не обозначаются
16	3.4.3. Язык / графика	Особенности языка, графики и	Язык документа Способ	Язык документа, Способ	Эти сведения также могут содержаться в

	материала	т., способ воспроизведения	воспроизведения, Внешние особенности	воспроизведения, Внешние особенности,	поле Заголовок дела
17	3.4.4. Физическая характеристика и технические требования	Физическое состояние. Условия хранения и использования	Физическая характеристика	Примечание	
18	3.4.5. Научно-справочный аппарат	Наличие НСА к документу	Наличие НСА к документу		Не обозначаются Есть отдельный справочник о НСА
	ОБЛАСТЬ ВЗАИМОСВЯЗ АННЫХ МАТЕРИАЛОВ				
19	3.5.1. Наличие и местонахождение оригиналов (если единица описания состоит из копий)	Сведения о месте хран. подлинников		Примечание	
20	3.5.2. Наличие и местонахождение копий	Сведения о наличии и месте хранения копий		Примечание	
21	3.5.3. Связанные единицы описания	Отсылки к аналогичным материалам		Примечание	
22	3.5.4. Примечания о публикациях	Ссылки на публикации	-	Примечание	
	ОБЛАСТЬ ПРИМЕЧАНИЙ				
23	3.6.1. Примечание	Любая дополнительная информация		Примечание	
	ОБЛАСТЬ КОНТРОЛЯ ОПИСАНИЯ				
24	3.7.1. Примечание архивиста	Составитель описания		Составитель	
25	3.7.2. Правила, по которым составлено описание	Инструкции, Правила		-	Имеются отраслевые правила и методические рекомендации, собственные инструкции, но ссылки на них в описании не даются
26	3.7.3. Дата(ы) описания	Дата Составления описания		Дата заполнения	