

Схема

Стандарта описания архивных фондов, описей, дел и документов в информационной системе архива для включения в архивную составляющую Президентской библиотеки

Атрибуты описания Фонда (заимствуются из справочника «Реестр фондов архива», входящего в состав научно-справочного аппарата (НСА) архива):

Наименование поля	Свойство поля	Способ ввода информации в поле
Название архива		Выбирается из справочника «Архивы»
Номер фонда	Текст	Выбирается из справочника «Реестр фондов архива»
Наименование фонда	Текст	Заполняется из справочника «Реестр фондов архива»
Аннотация фонда	Текст	Заполняется из справочника «Реестр фондов архива»
Начальный год датировки документов	Число, 4 знака	Заполняется из справочника «Реестр фондов архива»
Конечный год датировки документов	Число, 4 знака	Заполняется из справочника «Реестр фондов архива»
Автор описания фонда		Заполняется из справочника «Реестр фондов архива»

Атрибуты описания Описи (заимствуются из справочника «Реестр описей архива», входящего в состав научно-справочного аппарата (НСА) архива):

Наименование поля	Свойство поля	Способ ввода информации в поле
Название архива		Выбирается из справочника «Архивы»
Номер фонда		Выбирается из справочника «Реестр фондов архива»
Номер описи	Текст	Выбирается из справочника «Реестр описей архива»
Название описи	Текст	Заполняется из справочника «Реестр описей архива»
Аннотация описи	Текст	Заполняется из справочника «Реестр

		описей архива»
Начальный год датировки документов	Число, 4 знака	Заполняется из справочника «Реестр описей архива»
Конечный год датировки документов	Число, 4 знака	Заполняется из справочника «Реестр описей архива»
Количество дел	Число	Заполняется из справочника «Реестр описей архива»
Ссылка на цифровую копию описи	Текст	Заполняется из справочника «Реестр описей архива»
Автор описания описи		Заполняется из справочника «Реестр описей архива»

Атрибуты описания, аннотирования, каталогизации для обеспечения эффективного поиска дела:

Наименование поля	Свойство поля	Способ ввода информации в поле
Название архива		Заполняется из первичного описания
Номер фонда		Заполняется из первичного описания
Номер описи		Заполняется из первичного описания
Номер дела	Текст	Заполняется из первичного описания
Заголовок дела	Текст	Заполняется из первичного описания, редактируется в информационной системе архива
Ссылка на цифровую копию дела	Текст	Заполняется из первичного описания
Аннотация	текст	Вводится с клавиатуры
Персоны	много	Выбирается из именного указателя архива
География	много	Выбирается из географического указателя архива
Предметные ссылки	много	Выбирается из предметного указателя архива
Датировка дела	текст	Вводится с клавиатуры
точный год начала	Число, 4 знака	Вводится с клавиатуры
точный год окончания	Число, 4 знака	Вводится с клавиатуры
Автор описания дела		Выбирается из справочника «Сотрудники

		архива»
--	--	---------

Атрибуты, определяющие способы доступа к делу и его использование:

количество листов	число	Вводится с клавиатуры
категория ценности		Выбирается из справочника «Категории ценности»
условия доступа		Выбирается из справочника «Условия доступа»
наличие копий и их тип	много	Выбирается из справочника «Типы копий»
Языки	много	Выбирается из справочника «Языки документов»
Тематические группировки	много	Выбирается из справочника «Тематические группировки»

Атрибуты описания, аннотирования, каталогизации для обеспечения эффективного поиска отдельных уникальных и особо ценных документов:

Наименование поля	Свойство поля	Способ ввода информации в поле
Название архива		Заполняется из первичного описания
Номер фонда		Заполняется из первичного описания
Номер описи		Заполняется из первичного описания
Номер дела	Текст	Заполняется из первичного описания
Номер документа	Текст	Вводится с клавиатуры
Заголовок документа	Текст	Заполняется из первичного описания, редактируется в информационной системе архива
Ссылка на цифровую копию документа	Текст	Заполняется из первичного описания
Аннотация	текст	Вводится с клавиатуры
Персоны	много	Выбирается из именного указателя архива
География	много	Выбирается из географического указателя архива
Предметные ссылки	много	Выбирается из предметного указателя архива

Датировка документа	текст	Вводится с клавиатуры
точный год начала	Число, 4 знака	Вводится с клавиатуры
точный год окончания	Число, 4 знака	Вводится с клавиатуры
Автор описания документа		Выбирается из справочника «Сотрудники архива»

Атрибуты, определяющие способы доступа к документу и его использование:

количество листов	число	Вводится с клавиатуры
категория ценности		Выбирается из справочника «Категории ценности»
условия доступа		Выбирается из справочника «Условия доступа»
наличие копий и их тип	много	Выбирается из справочника «Типы копий»
Языки	много	Выбирается из справочника «Языки документов»
Тематические группировки	много	Выбирается из справочника «Тематические группировки»