

Стандарты описаний на уровне фонда, дела, документа ГА РФ

ПЕРЕЧЕНЬ ПОЛЕЙ (РЕКВИЗИТОВ) ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО ПУТЕВОДИТЕЛЯ (ФОНД)

Номер	Название поля	тип поля	Длина поля	Основное назначение	Примечания
1	Номер фонда	Ч (числовое)	7	поиск, сортировка, печать	О (Основное) +
2	Литера фонда	С (Символьное)	2	поиск, сортировка, печать	О
3	Название фонда	М (Мемо)		поиск, печать	О+
4	Даты фонда	С	50	поиск, печать	О+ (крайние даты фондообразователя)
5	Переименования, состав фонда	С Мемо		поиск, печать	О
6	Аннотация	С Мемо		поиск, печать	О
7	Количество описей	С		печать	О
8	Количество ед. хр.	С		печать	О
9	Крайние даты документов	С		поиск, печать	О+
10	Количество документов по л/с	С		поиск, печать	Д
11	Крайние даты документов по л/с	С		поиск, печать	Д
12	Секретность	С		поиск, печать	Д
13	Составитель	С	20	поиск, учет	Д
14	Дата заполнения	С	10	поиск, учет	Д

О – Основные поля для базы данных

Д – Дополнительные поля

+ - Обязательные поля для базы данных

Возможные дополнительные поля для поиска информации, подготовки указателей, ведения файлов ключевых слов, индексирования по схеме классификации.

1	География	М		поиск, указатель	Д (при наличии признака)
2	Персоналии	М		поиск, указатель	Д то же
3	Учреждения	М		поиск, указатель	Д то же
4	Тематика	М		поиск, указатель	Д то же
5	Отдел	М		По рубрикатору	
6	Рубрика	М		то же	

7	Подрубрика	М		то же	
8	Подрубрика2	М		То же	
9	Подведомственность	М		Поиск, печать	Д
10	Индекс	с	10	Сортировка по рубриктору	Д
11	Номер записи			Сортировка	Д
12	Номер тома				Д

ПЕРЕЧЕНЬ ПОЛЕЙ (РЕКВИЗИТОВ) ДЛЯ БАЗ ДАННЫХ ГА РФ ЭЛЕКТРОННАЯ ОПИСЬ (ДЕЛО).

Номер поля	Название поля	Тип поля	Дл ин а по ля	Основное назначение	Примечания
1	Номер фонда	Ч (числовое)	7	поиск, сортировка, печать	О +
2	Литера фонда	С (символьное)	2	поиск, сортировка, печать	О
3	Номер описи	Ч	5	поиск, сортировка, печать	О +
4	Литера описи	С	4	поиск, сортировка, печать	О
5	Номер дела	Ч	5	поиск, сортировка, печать	О* +
6	Литера дела	С	2	поиск, сортировка, печать	О*
7	Делопроизводственный номер (индекс) дела	С	50	поиск, печать	О* (в т.ч. для дорев. Фондов)
8	Название фонда	М (мемо)		поиск, печать	О +
9	Название описи	М		поиск, печать	О
10	Раздел – уровень1	М		поиск, печать	Д
11	Раздел – уровень2	М		поиск, печать	Д
12	Раздел – уровень3	М		поиск, печать	Д
13	Раздел – уровень4	М		поиск, печать	Д
14	Заголовок дела	М		поиск, печать	О* +
15	Аннотация	М		поиск, печать	Д
16	Крайние даты	С	50	поиск, печать	О* +
17	Дата дела сортировочная	Дата	10	сортировка	О + (01.03.2000)
18	Дата дела конечная	Дата	10	сортировка	Д

19	Количество листов	Ч	3	поиск, печать	О*
20	Примечания	М		поиск, печать	О*
21	Оператор	С	30	поиск, учет	Д+
22	Дата заполнения	Дата	10	поиск, учет	Д

О – Основные поля для базы данных

+ - Обязательные поля для базы данных

Д – Дополнительные поля

* - Основные поля для листовой описи.

Возможные дополнительные поля для поиска информации, подготовки указателей, ведения файлов ключевых слов, индексирования по схеме классификации.

1	География	М		поиск, указатель	Д(при наличии признака)
2	Персоналии	М		поиск, указатель	Д то же
3	Учреждения	М		поиск, указатель	Д то же
4	Тематика	М		поиск, указатель	Д то же
5	Отдел	М		По рубрикатору	Д
6	Раздел	М		то же	Д
7	Подраздел	М		то же	Д
10	Индекс – уровень 1	с	2	Сортировка по рубрикатору	Д
11	Индекс – уровень 2	ч	2	то же	Д
12	Индекс – уровень 3	ч	2	то же	Д
13	Индекс	ч	20	то же	Д

ПЕРЕЧЕНЬ ПОЛЕЙ (РЕКВИЗИТОВ) ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО КАТАЛОГА (документ/часть документа)

Номер	Название поля	тип поля	Длина поля	Основное назначение	Примечания
1	Номер фонда	Ч (числовое)	7	поиск, сортировка, печать	О (Основное) +
2	Литера фонда	С (Символьное)	2	поиск, сортировка, печать	О
3	Номер описи	Ч	5	поиск, сортировка, печать	О +
4	Литера описи	С	4	поиск, сортировка, печать	О
5	Номер дела	Ч	5	поиск, сортировка, печать	О +
6	Литера дела	С	2	поиск, сортировка,	О

				печать	
7	Номера листов	С	20	поиск, печать	О+
8	Делопроизводственный номер (индекс) дела	С	50	то же	О (для дореволюц. Делопроизв. Описей)
9	Название фонда	М (Мемо)		поиск, печать	О+
10	Название описи	М		то же	Д (дополнительное)
11	Заголовок документа	М		то же	О +
12	Аннотация	М		то же	Д
13	Приложения	М		то же	Д (если имеются)
14	Вид документа	С	20	то же	Д
15	Номер документа	С	10	поиск, сорт., печать	Д (для ОРД)
16	Дата документа	С	50	поиск, печать	О+
17	Дата документа сортiroвочная	Дата	10	Сортировка	О+ (01.10.2000)
18	Дата события	С	50	поиск, печать	Д
19	Дата события сортiroвочная	Дата	10	Сортировка	Д (01.10.2000)
20	Место события	С	255	поиск, печать, сортiroвка	Д
21	Подлинность	С	20	поиск, печать	О
22	Язык документа	С	10	то же	Д
23	Способ воспроизведения	С	30	то же	Д
24	Внешние особенности	С	250	то же	Д
25	Примечания	М		то же	Д
26	Составитель	С	20	поиск, учет	Д
27	Дата заполнения	С	10	поиск, учет	Д

О – Основные поля для базы данных

Д – Дополнительные поля

+ - Обязательные поля для базы данных

Возможные дополнительные поля для поиска информации, подготовки указателей, ведения файлов ключевых слов, индексирования по схеме классификации.

1	География	М		поиск, указатель	О (при наличии признака)
2	Персоналии	М		поиск, указатель	О то же
3	Учреждения	М		поиск, указатель	О то же
4	Тематика	М		поиск, указатель	О то же
5	Отдел	М		По рубрикатору	
6	Раздел	М		то же	
7	Подраздел	М		то же	
8	Индекс –уровень 1	с	2	Сортировка по рубрикатору	О

9	Индекс - уровень2	ч	2	то же	О
10	Индекс – уровень3	ч	2	то же	О
11	Индекс	ч	20	то же	Д