



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРЕЗИДЕНТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ Б.Н.ЕЛЬЦИНА»**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБУ «Президентская  
библиотека имени Б.Н.Ельцина»  
от «28» октября 2021 г. № 123

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении конкурса**  
**«Регион: золотой фонд нематериального культурного наследия»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения конкурса «Регион: золотой фонд нематериального культурного наследия» (далее – Конкурс). Аннотация к Конкурсу указана в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.2. Учредителем и организатором Конкурса является ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина» (далее – Организатор).

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- *конкурсант* – центральные библиотеки субъектов Российской Федерации, в структуре которых функционируют Региональные центры доступа к ресурсам Организатора, подавшие конкурсную заявку. Конкурсанты вправе привлекать ресурсы других библиотек, архивов, исторических и краеведческих музеев, средств массовой информации и органов государственной власти (далее – партнеры конкурсанта);

- *конкурсная заявка* – заявка по образцу, приведенному в Приложении № 4;

- *конкурсная документация* – конкурсная заявка и прилагаемые к заявке документы, удовлетворяющие требованиям Конкурса;

- *финалист* – конкурсант, занявший 2-е или 3-е место по результатам Конкурса;

- *лауреат* – конкурсант, занявший 1-е место по результатам Конкурса;

- *сайт* – тематический раздел Конкурса на официальном сайте Организатора в глобальной информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.prlib.ru/contest-region3](http://www.prlib.ru/contest-region3);

- *контент цифровой коллекции* (далее – контент) – информационное содержание цифровой коллекции (текстовые, изобразительные и др. материалы, включенные в состав коллекции);

- *концепция* – концепция коллекции – основной замысел, определяющий стратегию формирования коллекции, а также ее последующего использования и развития. Концепция коллекции включает определение предмета/темы или признака, являющегося ядром информационного содержания коллекции. Концепция определяет цели и задачи коллекции, характеризует содержательное наполнение и полноту раскрытия предмета, принципы и критерии отбора документов, а также предварительную структуру коллекции, стратегию формирования метаданных, перспективы дальнейшего развития коллекции.

## **2. Цель Конкурса**

2.1. Цель Конкурса – привлечение ресурсов (контента) регионоведческого и краеведческого характера для формирования цифровых коллекций Организатора в контексте тематики базовых коллекций: «Территория», «Власть», «Народ», «Русский язык как государственный».

## **3. Организационный комитет**

3.1. Организационный комитет (далее – Оргкомитет) является исполнительным органом Конкурса.

3.2. Состав и численность Оргкомитета (Приложение № 2) утверждается генеральным директором ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина».

3.3. Функцией Оргкомитета является организационно-техническое обеспечение деятельности по подготовке и проведению конкурсных процедур, в том числе:

- информационно-методическое сопровождение Конкурса;
- осуществление сбора конкурсной документации, формирование списков конкурсантов и представление их Экспертному совету;
- осуществление поддержки на странице Конкурса на портале Президентской библиотеки (сайте);
- организация и проведение награждения лауреата и финалистов;

- осуществление других функций, необходимых для проведения Конкурса.

3.4. В процессе своей деятельности члены Оргкомитета не должны разглашать сведения, связанные с составом конкурсных заявок, определением финалистов и лауреата.

3.5. Кворум для проведения заседания Оргкомитета составляет не менее 1/2 (одной второй) его членов.

3.6. При решении вопросов на заседании Оргкомитета каждый член Оргкомитета обладает 1 (одним) голосом.

3.7. Решения на заседании Оргкомитета принимаются большинством голосов членов Оргкомитета, принимающих участие в заседании, при наличии на заседании не менее 1/2 (одной второй) его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

3.8. Решение Оргкомитета оформляется протоколом и подписывается всеми членами Оргкомитета, присутствовавшими на заседании.

#### **4. Экспертный совет Конкурса**

4.1. Экспертный совет является экспертно-аналитическим органом Конкурса, формируемым в составе не менее 5 (пяти) человек.

4.2. Состав и численность Экспертного совета (Приложение № 3) утверждается генеральным директором ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина».

4.3. Функцией Экспертного совета является независимая экспертиза и оценка конкурсной документации, подсчет общих результатов, определение лауреата и финалистов.

4.4. Кворум для проведения заседания Экспертного совета составляет не менее 1/2 (одной второй) его членов.

4.5. При решении вопросов на заседании Экспертного совета каждый член Экспертного совета обладает 1 (одним) голосом.

4.6. Решения на заседании Экспертного совета принимаются большинством голосов членов Экспертного совета, участвующих в заседании, при наличии на заседании не менее 1/2 (одной второй) его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

4.7. Решение Экспертного совета оформляется протоколом и подписывается всеми членами Экспертного совета, присутствовавшими на заседании.

## **5. Порядок проведения конкурсных процедур**

5.1. Конкурс является открытым. Плата за участие в Конкурсе не взимается.

5.2. Каждый конкурсант имеет право на подачу 1 (одной) конкурсной заявки.

5.3. Объявление о проведении Конкурса и начале конкурсных процедур осуществляется Оргкомитетом путем опубликования информации на сайте.

5.4. Для участия в конкурсе конкурсанты должны заполнить конкурсную заявку, размещенную на сайте, включающую следующую информацию:

- наименование организации;
- реквизиты организации;
- юридический адрес организации;
- ФИО руководителя организации, контактные данные его и/или иного уполномоченного лица;
- ответственное лицо от организации (ФИО, должность), контактный телефон, адрес электронной почты;
- электронный адрес организации;
- перечень документов, прилагаемых к заявке.

5.5. Порядок проведения конкурсных процедур включает следующие этапы:

- начало и прием конкурсной документации;
- предварительный отбор;
- экспертная оценка;
- подведение итогов.

5.6. Предварительный отбор конкурсантов осуществляется Оргкомитетом посредством сбора конкурсной документации и оценки их соответствия установленным требованиям.

К конкурсантам и конкурсной документации предъявляются следующие требования:

- конкурсант должен быть правообладателем предоставляемых материалов;
- конкурсная документация должна соответствовать цели Конкурса;
- конкурсная документация должна быть подана в установленные сроки, через сайт и в формате, установленном в разделе 7 Положения;
- содержание конкурсной документации не должно нарушать действующее законодательство Российской Федерации.

Конкурсная документация, не соответствующая требованиям предварительного отбора, в Конкурсе далее не участвует.

5.7. По результатам предварительного отбора Оргкомитет формирует списки конкурсантов, прошедших предварительный отбор, и представляет их Экспертному совету. Эксперты проводят оценку конкурсной документации по показателям, установленным в разделе 8 Положения.

В интересах всесторонней, объективной и независимой оценки конкурсной документации результаты оценки каждого Эксперта не подлежат обнародованию, хранятся в Оргкомитете и могут быть уничтожены не ранее чем через 60 дней после завершения Конкурса.

5.8. По результатам экспертной оценки Экспертный совет подводит итоги и формирует список конкурсантов, получивших наивысшие итоговые оценки, определяет финалистов и лауреата.

## **6. Сроки проведения конкурсных процедур**

08.11.2021	Начало Конкурса
По 23.01.2022	Прием конкурсной документации
По 06.02.2022	Предварительный отбор
По 28.02.2022	Экспертная оценка
10.03.2022	Подведение итогов Конкурса

## **7. Порядок подачи конкурсной документации на участие в Конкурсе**

7.1. Подача конкурсной документации осуществляется через форму, размещенную на сайте.

7.2. Конкурсная документация подается в сроки, установленные в разделе 6 Положения. Информация о сроках размещается на сайте.

7.3. Требования к составу конкурсной документации:

7.3.1. В составе конкурсной документации направляются:

- заявка (по образцу, приведенному в Приложении № 4);
- прилагаемые к заявке документы:
  - устав конкурсанта;
  - документы, подтверждающие создание регионального центра доступа к ресурсам Организатора (локальные нормативные акты, организационно-штатная структура и т. п.);
  - полномочия лица, подписывающего заявку;
  - соглашения с партнерами конкурсанта о готовности к участию в Конкурсе и предоставлении материалов, указанных в библиографическом

списке документов для коллекции, с учетом требований раздела 9 Положения;

- при включении в список документов для коллекции материалов, находящихся под охраной авторского права, – лицензионные договоры, подтверждающие возможность их передачи третьим лицам;

- концепция предлагаемой конкурсантом коллекции.

7.3.2. В концепции коллекции должны быть обозначены:

- предмет коллекции;
- актуальность темы;
- цель коллекции,
- задачи формирования ресурса;
- описание содержательного наполнения (расширенная аннотация);

- используемые критерии отбора;

- стратегия формирования метаданных;

- партнеры (предполагаемые источники комплектования);

- объем коллекции (не более 9000 сканов) и сроки ее подготовки;

- структура коллекции.

7.3.3. Библиографический список документов для коллекции (с учетом необходимости соблюдения закона об авторском праве). Список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

7.3.4. Конкурсная документация загружается на странице конкурса по адресу: [www.prlib.ru/contest-region3](http://www.prlib.ru/contest-region3). Все документы направляются в одном письме как прикрепленные файлы в формате jpg или pdf. Если при загрузке письма возникают сложности, связанные с объемом документов, допускается передача ссылки на файлообменник, которая вписывается в специальное поле на сайте.

7.4. Конкурсная документация, поданная после окончания срока приема, указанного в разделе 6 Положения, не рассматривается и к участию в Конкурсе не допускается.

7.5. В случае отклонения конкурсной документации от участия в Конкурсе конкурсанту будет направлено по электронной почте, указанной конкурсантом в конкурсной заявке, письмо о непринятии конкурсной документации к участию в Конкурсе.

7.6. Конкурсант вправе отказаться от участия в Конкурсе на любом из его этапов, предварительно уведомив об этом Оргкомитет не менее чем за 3 (три) рабочих дня до планируемой даты прекращения участия в Конкурсе.

7.7. Авторские права на контент, представленный в составе конкурсной документации, принадлежат конкурсантам. Конкурсант передает Организатору одновременно с контентом и права на его использование на неисключительной основе (неисключительная лицензия) на весь срок действия исключительного права на контент на территории всего мира нижеуказанными способами, предусмотренными пунктом 2 ст. 1270 ГК РФ:

- воспроизводить материалы в цифровой форме как в целом, так и по частям, включая запись в память ЭВМ, распространять материалы путем передачи их во временное безвозмездное пользование;
- публично показывать материалы;
- сообщать по кабелю, то есть сообщать материал для всеобщего сведения с помощью кабеля, провода, оптического волокна или аналогичных средств, включая передачу по сети Интернет;
- доводить материалы до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к нему из любого места и в любое время (доведение до всеобщего сведения);
- переводить материалы и/или перерабатывать их в любых языковых версиях на усмотрение Сторон, то есть создавать на основе предоставленных материалов производное произведение.

Во всех случаях, связанных с нарушением авторского права при размещении какой-либо конкурсной документации в Конкурсе, ответственность на себя принимает конкурсант, направивший конкурсную документацию. В случае доказанного плагиата конкурсная документация снимается с Конкурса.

Организатор не несет ответственности за нарушение авторских прав конкурсантами и третьими лицами.

## **8. Описание процедуры экспертной оценки конкурсантов**

8.1. Экспертный совет определяет финалистов и лауреата на основе анализа материалов, представленных в составе конкурсной документации, на соответствие принятым критериям оценки.

8.2. В ходе Конкурса Экспертами оценивается конкурсная документация по следующим показателям (критериям оценки принятых для рассмотрения работ):

- полнота представляемых на Конкурс документов и их соответствие требованиям настоящего Положения;
- соответствие конкурсной документации цели Конкурса;
- полнота раскрытия заявленной тематики;

- наличие опыта взаимодействия в области формирования совместных цифровых коллекций Президентской библиотеки;
- наличие партнеров конкурсанта как источников комплектования при реализации проекта;
- грамотность, точность и доходчивость языка и стиля изложения в описании коллекции.

8.3. Каждый из показателей по каждой конкурсной заявке оценивается Экспертами по пятибалльной шкале, где 1 балл – минимальная оценка, 5 баллов – максимальная.

Экспертная оценка конкурсной заявки одним экспертом формируется суммированием оценок эксперта по каждому показателю для конкурсной заявки.

Итоговая оценка конкурсной заявки формируется путем вычисления среднего арифметического экспертных оценок данной конкурсной заявки.

Решение об определении победителей Конкурса принимается Экспертным советом и оформляется протоколом, подписываемым всеми членами Экспертного совета.

8.4. В случае если представлена одна конкурсная заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

8.5. Апелляция результатов Конкурса не предусмотрена.

## **9. Условия награждения финалистов и лауреата Конкурса**

9.1. Награждение финалистов и лауреата осуществляется за счет средств Организатора.

9.2. Каждому из финалистов будет вручено свидетельство об участии в Конкурсе, а лауреату Конкурса – диплом победителя Конкурса (далее – наградные материалы).

9.3. В дополнение к наградным материалам лауреат Конкурса получает право на включение предоставленных в составе конкурсной заявки материалов в план оцифровки Организатора на 2-е полугодие 2022 г. для перевода в цифровую форму предложенных лауреатом материалов на основании п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».



## **10. Заключительные положения**

10.1. Конкурсанты, подав конкурсные заявки, принимают условия настоящего Положения.

10.2. Организатор вправе отказаться от проведения Конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае установления нецелесообразности его проведения, выявления необходимости уточнения условий проведения Конкурса, а также в иных обоснованных случаях. В случае принятия Организатором решения об отказе или прекращении проведения Конкурса соответствующее уведомление размещается на сайте.

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
конкурса «Регион: золотой фонд  
нематериального культурного наследия»,  
утвержденному приказом  
от «28» октября 2021 г. № 123

**АННОТАЦИЯ К КОНКУРСУ**  
**«Регион: золотой фонд нематериального культурного наследия»**

На конкурс принимаются цифровые материалы, содержащие документированные явления нематериального наследия, хранящиеся в библиотеках, архивах и музеях, а также литература о них. Могут быть представлены подобранные по коллекционному принципу текстовые, изобразительные, аудиовизуальные и другие материалы, включающие оригинальные архивные, рукописные документы, различные виды печатной продукции, отражающие традиции, исполнительские искусства, обычаи, обряды, народные праздники, знания и навыки, связанные с традиционными ремеслами, являющиеся культурными ценностями народов региона.

В соответствии с Концепцией сохранения и развития нематериального культурного наследия народов Российской Федерации на 2009–2015 гг. МК РФ направляемые проекты призваны осветить глубинные, базовые основы многонациональной культуры России, национальных языков и литературы, памятников фольклора, значимых традиций, на основе передачи которых из поколения в поколение закрепляется весь опыт практической деятельности человеческого сообщества, формируются важнейшие этнические идеалы, моральные принципы и нравственные установки, регулируются нормы социальных отношений, принимают упорядоченный характер отношения и связи человека с окружающим миром.

Ракурс раскрытия темы может быть различным в зависимости от специфики региона. Приоритеты в подборе материалов определяются на основе самобытности каждого народа России.

Приложение № 4  
к Положению о проведении  
конкурса «Регион: золотой фонд  
нематериального культурного наследия»,  
утвержденному приказом  
от «28» октября 2021 г. № 123

ОБРАЗЕЦ

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе**

**«Регион: золотой фонд нематериального культурного наследия»**

**1. Конкурсант:**

**Полное наименование юридического лица:**

---

**Реквизиты:**

Юр. адрес: \_\_\_\_\_

ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_

**ФИО руководителя или иного уполномоченного лица:**

---

**Контактная информация:**

E-mail (электронная почта): \_\_\_\_\_

**Реквизиты документа, подтверждающего создание регионального центра:**

---

**Реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица – представителя организации:**

---

**2. Перечень документов, прилагаемых к заявке:**

- *устав Конкурсанта;*
- *документ, подтверждающий создание регионального центра;*
- *документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего конкурсную заявку;*
- *надлежащим образом заверенные копии соглашений с партнерами конкурсанта;*
- *библиографический список для коллекции;*
- *надлежащим образом заверенные копии договоров по контенту, находящемуся под охраной авторского права, и др.*

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г \_\_\_\_\_

подпись    ФИО руководителя организации  
МП