



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРЕЗИДЕНТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ Б.Н.ЕЛЬЦИНА»**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГБУ «Президентская
библиотека имени Б.Н.Ельцина»
от «28» марта 2025 г. № 48

**ПРАВИЛА
экскурсионного обслуживания посетителей
ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила экскурсионного обслуживания посетителей ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина» (далее – Правила) устанавливают общий порядок организации экскурсионного обслуживания и доступа граждан в ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина» (далее – Президентская библиотека) за исключением мероприятий, утвержденных приказом генерального директора Президентской библиотеки.

1.2. Экскурсии проводятся по адресу: г. Санкт-Петербург, Сенатская площадь, дом 3, литер А.

1.3. Право посещения Президентской библиотеки с целью экскурсий предоставляется гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам в порядке (далее – экскурсионные группы; группы), установленном настоящими Правилами.

1.4. Посещение Президентской библиотеки с экскурсией предусмотрено только в форме организованных групп. Подробнее о порядке записи на экскурсию и посещения Президентской библиотеки см. в разделе 3 Правил.

Количество участников экскурсионной группы не должно превышать 25 человек, включая сопровождающих лиц.

1.5. Рекомендованный возраст участников экскурсионной группы – старше 12 лет.

Группы лиц, не достигших 18-летнего возраста, посещают экскурсии по Президентской библиотеке только в сопровождении руководителя группы.

1.6. Если в составе группы есть лица с ограниченными возможностями здоровья, необходимо заблаговременно сообщить об этом контактному лицу (сотруднику) Президентской библиотеки с целью организации встречи и сопровождения со стороны соответствующих служб Президентской библиотеки.

1.7. Экскурсии по Президентской библиотеке проводят исключительно сотрудники Президентской библиотеки. Экскурсии проводятся на русском языке.

1.7.1. Иностранным гражданам необходимо самостоятельно обеспечить присутствие переводчика на экскурсиях.

1.8. Экскурсии по Президентской библиотеке проводятся ежедневно, кроме воскресных и праздничных дней, с 09:00 до 18:00 (по пятницам – до 16:45).

По субботам с 10:00 до 18:00 проводятся экскурсии только по предварительной оплате в двойном размере стоимости экскурсионного обслуживания согласно утвержденному Прейскуранту платных услуг (работ) Президентской библиотеки.

1.9. Прибытие экскурсионной группы в Президентскую библиотеку осуществляется за 20 (Двадцать) минут до начала экскурсии с целью прохождения контроля Федеральной службы охраны и оформления платежных документов.

2. ВИДЫ ЭКСКУРСИЙ В ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ

2.1. Обзорная экскурсия.

2.1.1. Продолжительность – от 50 минут до 1 часа 20 минут.

2.1.2. Маршрут обзорной экскурсии включает показ следующих помещений Президентской библиотеки: Холл Ельцина, Парадная лестница,

Электронный читальный зал, Музей Президентской библиотеки, Колонный зал, Зал Конституции, Мультимедийный зал.

Обзор временной экспозиции в выставочных залах № 1 и 2 осуществляется при условии, что выставка действует и экскурсионная группа выразила желание ее посетить.

2.1.3. Обзорная экскурсия проводится бесплатно только для групп по заявке от юридических лиц, являющихся бюджетными учреждениями культуры, образования, науки и медицины.

2.1.4. Обзорная экскурсия для физических лиц (индивидуальных посетителей), на посещение которой распространяются льготы, проводится в среднем 1 раз в месяц, в соответствии с утвержденным графиком. Узнать дату и время очередной обзорной экскурсии можно в сообществе Президентской библиотеки в социальной сети «ВКонтакте», а также по телефонам, которые указаны на официальном сайте Президентской библиотеки https://www.prlib.ru/about_excursion.

Оплата осуществляется перед началом экскурсии через банковский терминал в Президентской библиотеке. При предъявлении документа, подтверждающего льготу, экскурсионная услуга оказывается бесплатно. Список льготных категорий изложен в п. 3.4. Правил.

2.1.5. Для групп лиц, являющихся гражданами Российской Федерации, от туристических фирм, агентств, ИП, коммерческих организаций и т. д. обзорные экскурсии проводятся на платной основе. Льготы не предусмотрены. Одно лицо, сопровождающее группу, – бесплатно.

2.1.6. Для групп лиц, являющихся иностранными гражданами от туристических фирм, агентств, ИП, коммерческих организаций и т. д. обзорные экскурсии проводятся платно. Льготы не предусмотрены. Одно лицо, сопровождающее группу (переводчик), – бесплатно.

2.2. Тематические экскурсии в Президентской библиотеке.

Тематические экскурсии в Президентской библиотеке разрабатываются сотрудниками Президентской библиотеки (группой экскурсоводов), в том числе с привлечением сотрудников других отделов и служб, а также внешних участников. Направления и тематика экскурсионных программ могут варьироваться в зависимости от запроса посетителей и возможностей Президентской библиотеки.

2.2.1. Тематическая экскурсия по временной экспозиции (выставочные залы № 1, 2) создается коллективом научно-методического отдела и группой экскурсоводов Президентской библиотеки на основе информации, предоставленной сотрудниками выставочного отдела, в соответствии с тематикой и концепцией временной выставки.

Примерная продолжительность – 1 час.

Для групп лиц, являющихся гражданами Российской Федерации, от бюджетных учреждений, туристических фирм, агентств, ИП, коммерческих организаций и т. д. тематическая экскурсия по временной экспозиции проводится платно. Льготы не предусмотрены. Одно лицо, сопровождающее группу, – бесплатно.

Тематическая экскурсия по временной экспозиции для физических лиц (индивидуальных посетителей), на посещение которой распространяются льготы, проводится в среднем 1 раз в месяц, в соответствии с утвержденным графиком. Узнать дату и время очередной тематической экскурсии можно в сообществе Президентской библиотеки в социальной сети «ВКонтакте», а также по телефонам, которые указаны на официальном сайте Президентской библиотеки в разделе «Экскурсии» (https://www.prlib.ru/about_excursion).

Оплата осуществляется перед началом экскурсии через банковский терминал в Президентской библиотеке. При предъявлении документа, подтверждающего льготу, экскурсионная услуга оказывается бесплатно. Список льготных категорий изложен в п. 3.4 Правил.

2.2.2. Профессиональная ориентация для подростков и молодежи (по запросу) – это тематическая экскурсия для демонстрации возможностей профессионального развития на примере государственного учреждения. Включает знакомство с сотрудниками Президентской библиотеки, их профессиями и особенностями работы, а также посещение помещений отделов и служб (возможно посещение отдела сканирования, типографского отдела, центральной аппаратной, монтажной). Наполнение и маршрут экскурсии согласуются индивидуально.

Примерная продолжительность – 1,5 часа.

Для групп лиц, являющихся гражданами Российской Федерации, от бюджетных учреждений, туристических фирм, агентств, ИП, коммерческих организаций и т. д. профессиональная ориентация проводится платно.

Льготы не предусмотрены. Одно лицо, сопровождающее группу, – бесплатно.

2.2.3. Тематическая экскурсия по истории Синода создается коллективом научно-методического отдела и группой экскурсоводов Президентской библиотеки на основе информации, предоставленной сотрудниками выставочного отдела.

Экскурсия включает показ исторических интерьеров здания Святейшего Правительствующего Синода с обязательным посещением домового храма, освященного в честь Святых Отцов Семи Вселенских Соборов.

В электронном читальном зале предусмотрена презентация возможностей электронного фонда на примере демонстрации уникальных и знаковых документов по истории Церкви. Помимо обзорной части экскурсионная программа включает лекторий в мультимедийном формате в одном из технически оснащенных залов первого этажа.

Примерная продолжительность – 1 час.

Для групп лиц, являющихся гражданами Российской Федерации, от бюджетных учреждений, туристических фирм, агентств, ИП, коммерческих организаций и т. д. тематическая экскурсия проводится платно. Льготы не предусмотрены. Одно лицо, сопровождающее группу, – бесплатно.

2.2.4. Тематическая экскурсия о Карле Росси создается коллективом научно-методического отдела и группой экскурсоводов Президентской библиотеки на основе информации, предоставленной сотрудниками выставочного отдела.

Экскурсия включает показ исторических интерьеров здания Святейшего Правительствующего Синода с обязательным посещением домового храма, освященного в честь Святых Отцов Семи Вселенских Соборов.

В электронном читальном зале предусмотрена презентация возможностей электронного фонда на примере демонстрации уникальных и знаковых документов по архитектуре. О преемственности архитектурных традиций экскурсанты узнают в Колонном зале, созданном современными архитекторами с отсылкой к стилю Росси и эпохе Николая I. Помимо обзорной части экскурсионная программа включает лекцию в

мультимедийном формате в одном из технически оснащенных залов первого этажа.

Примерная продолжительность – 1 час.

Для групп лиц, являющихся гражданами Российской Федерации, от бюджетных учреждений, туристических фирм, агентств, ИП, коммерческих организаций и т. д. тематическая экскурсия проводится платно. Льготы не предусмотрены. Одно лицо, сопровождающее группу, – бесплатно.

3. ПОРЯДОК ЗАПИСИ НА ЭКСКУРСИЮ И ПОСЕЩЕНИЯ ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Для юридических лиц: не позднее чем за 5 (Пять) рабочих дней до предполагаемой даты экскурсии направить на имя генерального директора ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина» [заявку](#) с подписью и печатью организации (Приложение 1). Заявка направляется в отсканированном виде по адресу электронной почты: excursion@prlib.ru.

3.2. Для физических лиц запись на экскурсию возможна следующими способами:

3.2.1. по телефону: +7 (812) 334-25-14;

3.2.2. через заполнение формы заявки с отправкой заявки по адресу электронной почты excursion@prlib.ru (Приложение 2);

3.2.3. через заполнение заявки в бумажном виде в главном холле Президентской библиотеки (г. Санкт-Петербург, Сенатская пл., д. 3, литер А) не позднее чем за 2 (Два) рабочих дня до даты, анонсированной обзорной экскурсии (п. 2.1.4 Правил).

3.3. Проход в Президентскую библиотеку осуществляется только по спискам с паспортными данными экскурсантов, поданными строго по форме, не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до даты проведения экскурсии.

Форма списков для организованных групп будет предоставлена сотрудниками Президентской библиотеки после получения заявки и подтверждения даты экскурсии.

Льготные категории экскурсантов должны иметь при себе документы, подтверждающие права на льготы.

3.4. К льготным категориям посетителей относятся:

– учащиеся учреждений общего, среднего профессионального, высшего образования Российской Федерации;

- пенсионеры, ветераны боевых действий, ветераны Великой Отечественной войны (граждане Российской Федерации и ЕАЭС);
- жители блокадного Ленинграда, бывшие узники концлагерей;
- дети до 17 лет включительно;
- сотрудники бюджетных учреждений культуры, здравоохранения, образования и науки;
- инвалиды I и II групп и одно сопровождающее лицо;
- военнослужащие срочной службы;
- герои Российской Федерации, герои СССР и труда;
- участники СВО и члены их семей;
- полные кавалеры ордена Славы и ордена Трудовой Славы;
- дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети с инвалидностью;
- члены многодетных семей;
- лица, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие Чернобыльской катастрофы (жители Российской Федерации и ЕАЭС).

3.5. Доступ в Президентскую библиотеку для лиц с ограниченными возможностями осуществляется через центральный вход (подъезд № 1) с сопровождающими их лицами, также прошедшими предварительную регистрацию в установленном порядке.

Для преодоления ступеней при проходе к гардеробу для лиц с ограниченными возможностями, передвигающихся на креслах-колясках, предусмотрено использование переносных пандусов. Кроме этого в наличии имеется сменное кресло-коляска. Все дверные проходы имеют дополнительную створку для расширения проема. Для перемещения между этажами используются пассажирские лифты.

Здание Президентской библиотеки располагает двумя санитарно-техническими помещениями, обеспеченными специальным оборудованием для лиц с ограниченными возможностями, на первом и втором этажах.

3.6. Проход в здание осуществляется **только при наличии паспорта**. Личности лиц до 14 лет подтверждают родственники или иные законные представители. Если лицо, которому исполнилось 14 лет, еще не имеет паспорта, необходимо иметь при себе оригинал свидетельства о рождении.

3.7. В период проведения массовых общественно-культурных и официальных мероприятий доступ в здание Президентской

библиотеки может быть ограничен, о чем сотрудники Президентской библиотеки (экскурсоводы) сообщают заблаговременно.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСЕТИТЕЛЯ

4.1. Посетители имеют право:

– обращаться к сотрудникам Президентской библиотеки (экскурсоводам) по вопросам, связанным с организацией экскурсионного обслуживания;

– задавать интересующие вопросы в рамках темы экскурсии;

– использовать фотоаппаратуру в ходе проводимой экскурсии, только с разрешения экскурсовода Президентской библиотеки.

4.2. Посетители обязаны:

– заранее ознакомиться с перечнем предметов, запрещенных к проносу посетителями на территорию ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина» (Приложение 3);

– прибыть за 20 (Двадцать) минут до начала экскурсии в холл Президентской библиотеки подъезд № 1 по адресу: г. Санкт-Петербург, Сенатская пл., д.3, литер А – с целью прохождения через контрольно-пропускной пункт;

– иметь при себе необходимые документы;

– сдавать в гардероб верхнюю одежду;

– бережно относиться к имуществу здания;

– соблюдать тишину, порядок, чистоту в помещениях и на территории Президентской библиотеки;

– вежливо вести себя с экскурсоводами, сотрудниками и посетителями Президентской библиотеки;

– в чрезвычайных обстоятельствах (пожар, авария, угроза террористического акта и т. д.) выполнять требования сотрудников Президентской библиотеки, органов внутренних дел и пожарной безопасности.

4.3. Посетителям запрещается:

4.3.1. нарушать нормы общественного поведения;

4.3.2. проносить в Президентскую библиотеку предметы, запрещенные к проносу посетителями на территорию ФГБУ «Президентская библиотека

имени Б.Н.Ельцина», утвержденные установленным порядком (Приложение 3);

4.3.3. входить в Президентскую библиотеку с животными;

4.3.4. производить действия, которые могут повредить имущество;

4.3.5. пользоваться средствами мобильной связи с включенным звуковым сигналом;

4.3.6. самовольно размещать в помещениях Президентской библиотеки объявления, афиши и другие материалы, а также заниматься коммерческой деятельностью;

4.3.7. приходить в состоянии, не отвечающем требованиям санитарной и личной гигиены, а также в состоянии алкогольного опьянения или под воздействием наркотических средств;

4.3.8. курить, а также использовать любые РОD-системы (вейпы, электронные сигареты и т. п.) на территории ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина» строго запрещено.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Президентская библиотека имеет право:

5.1.1. вносить дополнения и изменения в настоящие Правила;

5.1.2. определять условия экскурсионного обслуживания;

5.1.3. оказывать экскурсионные услуги, перечень и стоимость которых определяются Президентской библиотекой согласно утвержденному Прейскуранту платных услуг (работ);

5.1.4. принимать меры по компенсации ущерба, нанесенного посетителями Президентской библиотеки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.5. требовать от экскурсантов покинуть помещения Президентской библиотеки в случае невыполнения этических норм и правил поведения в Президентской библиотеке.

5.2. Президентская библиотека обязана:

5.2.1. обслуживать посетителей согласно Правилам;

5.2.2. обеспечивать высокий уровень экскурсионного обслуживания посетителей;

5.2.3. информировать посетителей:

– о видах услуг, оказываемых Президентской библиотекой;

– об изменениях в режиме работы Президентской библиотеки.

Форма заявки для посещения экскурсии для юридических лиц

(Бланк организации)

Генеральному директору
ФГБУ «Президентская
библиотека имени
Б.Н. Ельцина»

(ФИО)

Сенатская площадь, д. 3,
литер А, г. Санкт-Петербург,
190098

Уважаемый _____ !

Прошу Вас рассмотреть возможность проведения *обзорной / тематической (указать тематику)* экскурсии по зданию Президентской библиотеки для ... (*категория посетителей и организация*) в количестве ... человек.

Предполагаемая(-ые) дата(-ы) посещения:

Контактное лицо: (*ФИО, телефон, электронная почта*)

Должность

(*подпись, печать*)

Фамилия И.О.

Форма заявки для посещения экскурсии для физических лиц

Фамилия (на русском языке)	
Имя (на русском языке)	
Отчество	
Контактный телефон + () (без пробелов и тире)	<i>В формате +7(999)5554433</i>
Электронная почта*	
Гражданство	
Дата рождения	<i>В формате 01.01.2000</i>
Место рождения: страна, город	
Серия паспорта	
Номер паспорта	
Адрес регистрации	<i>Пример: РФ, 119213, г. Москва, Ленина ул., д. 15, корп. 3, кв. 189</i>
Дополнительные сведения	
Форма экскурсии	<i>обзорная / тематическая</i>

- Даю согласие на обработку моих персональных данных
- Ознакомлен с правилами посещения Президентской библиотеки

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **даю согласие** ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина» (далее – Президентская библиотека), расположенному по адресу: 190098, г. Санкт-Петербург, Сенатская площадь, д. 3, на обработку указанных выше персональных данных (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в целях соблюдения пропускного режима на территорию Президентской библиотеки и проведения статистического учета. Настоящее согласие действительно со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подпись субъекта персональных данных:

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма заявки для посещения экскурсии для юридических лиц

(Бланк организации)

Генеральному директору
ФГБУ «Президентская
библиотека имени
Б.Н. Ельцина»

(ФИО)

Сенатская площадь, д. 3,
литер А, г. Санкт-Петербург,
190098

Уважаемый _____ !

Прошу Вас рассмотреть возможность проведения *обзорной / тематической (указать тематику)* экскурсии по зданию Президентской библиотеки для ... (*категория посетителей и организация*) в количестве ... человек.

Предполагаемая(-ые) дата(-ы) посещения:

Контактное лицо: (*ФИО, телефон, электронная почта*)

Должность

(*подпись, печать*)

Фамилия И.О.

Форма заявки для посещения экскурсии для физических лиц

Фамилия (на русском языке)	
Имя (на русском языке)	
Отчество	
Контактный телефон + () (без пробелов и тире)	<i>В формате +7(999)5554433</i>
Электронная почта*	
Гражданство	
Дата рождения	<i>В формате 01.01.2000</i>
Место рождения: страна, город	
Серия паспорта	
Номер паспорта	
Адрес регистрации	<i>Пример: РФ, 119213, г. Москва, Ленина ул., д. 15, корп. 3, кв. 189</i>
Дополнительные сведения	
Форма экскурсии	<i>обзорная / тематическая</i>

- Даю согласие на обработку моих персональных данных
- Ознакомлен с правилами посещения Президентской библиотеки

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **даю согласие** ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина» (далее – Президентская библиотека), расположенному по адресу: 190098, г. Санкт-Петербург, Сенатская площадь, д. 3, на обработку указанных выше персональных данных (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в целях соблюдения пропускного режима на территорию Президентской библиотеки и проведения статистического учета. Настоящее согласие действительно со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подпись субъекта персональных данных:

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

