# Требования к библиографическому описанию архивных материалов

# (документы архивного хранения)

1. Библиографическая информация цифрового контента включает библиографическую запись архивных материалов в формате RUSMARC.

2. Поля для составления полного библиографического описания (обязательные и факультативные). Используемые условные обозначения,

О – обязательное  
Ф – факультативное  
ОУ – обязательное при определенном условии  
П – повторяемое  
НП – не повторяемое

В полях приведены только те подполя, которые требуют специального заполнения, остальные элементы данных приводятся в библиографической записи в соответствии с форматом RUSMARC для библиографических данных (текущая версия формата RUSMARC для библиографических данных размещена на сайте Службы развития национальной системы форматов RUSMARC – [www.rusmarc.ru](http://www.rusmarc.ru)).

Набор элементов данных в формате RUSMARC для описания архивных материалов в зависимости от иерархического уровня, описываемого материала.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Поля | Фонд | Опись | Дело |
| Маркер |  |  |  |
| (06) Тип записи | Основной вид материала, который описывается в записи, вне зависимости от физического носителя.  Если определить основной вид материала не представляется возможным (например, в коллекции в равной степени представлены рукописный текст, фотографии и рукописные ноты), используется код  **m** = разнородные материалы. | Основной вид материала, который описывается в записи, вне зависимости от физического носителя.  Если определить основной вид материала не представляется возможным (например, в коллекции в равной степени представлены рукописный текст, фотографии и рукописные ноты), используется код  **m** = разнородные материалы. | Основной вид материала, который описывается в записи, вне зависимости от физического носителя.  Если определить основной вид материала не представляется возможным (например, в коллекции в равной степени представлены рукописный текст, фотографии и рукописные ноты), используется код  **m** = разнородные материалы. |
| (07) Библиографический уровень | **с** = подборка | **с** = подборка | **с** = подборка |
| (08) Иерархический уровень | # = иерархическая связь не определена  0 = иерархическая связь отсутствует Используется в случае, если связанная запись нижестоящего уровня (на опись / дело / документ) отсутствует.  1 = запись высшего уровня  Используется в случае, если есть связанная запись нижестоящего уровня (на опись / дело / документ); при этом запись вышестоящего уровня отсутствует.  2 = запись ниже высшего уровня  В записи на фонд, как правило, не применяется. | # = иерархическая связь не определена  0 = иерархическая связь отсутствует Используется в случае, если связанные записи вышестоящего уровня (на фонд) и нижестоящего уровня (на дело / документ) отсутствуют.  1 = запись высшего уровня  Используется в случае, если есть связанная запись нижестоящего уровня (на дело / документ), но нет связанной записи вышестоящего уровня (на фонд).  2 = запись ниже высшего уровня Используется в случае, если есть связанная запись вышестоящего уровня (на фонд). | # = иерархическая связь не определена  0 = иерархическая связь отсутствует Используется в случае, если связанные записи вышестоящего уровня (на опись и/или фонд) и нижестоящего уровня (на документ) отсутствуют.  1 = запись высшего уровня  Используется в случае, если есть связанная запись нижестоящего уровня (на документ), но нет связанной записи вышестоящего уровня (на опись и/или фонд).  2 = запись ниже высшего уровня Используется в случае, если есть связанная запись вышестоящего уровня (на опись и/или фонд). |
| (09) Тип контроля | a = архивный контроль | a = архивный контроль | a = архивный контроль |
| (18) Форма каталог. описания | x = положения ISBD не применимы | x = положения ISBD не применимы | x = положения ISBD не применимы |
| 001 Идентификатор записи О НП | О НП  Идентификатор записи | О НП  Идентификатор записи | О НП  Идентификатор записи |
| 005 Идентификатор версии Ф НП | Ф НП  Идентификатор версии | Ф НП  Идентификатор версии | Ф НП  Идентификатор версии |
| 100 Данные общей обработки О НП | О НП | О НП | О НП |
| $a/0-7 Дата создания записи | Дата составления записи. Заполняется автоматически. | Дата составления записи. Заполняется автоматически. | Дата составления записи. Заполняется автоматически. |
| $a/8 Тип даты | l = крайние даты коллекции  u = дата(ы) публикации / создания неизвестна(ы) | l = крайние даты коллекции  u = дата(ы) публикации / создания неизвестна(ы) | l = крайние даты коллекции  u = дата(ы) публикации / создания неизвестна(ы) |
| $a/9-12 Дата 1 | Год создания наиболее раннего документа в фонде ($a/8 = l).  #### ($a/8 = u) | Год создания наиболее раннего документа, представленного в описи ($a/8 = l).  #### ($a/8 = u) | Год создания наиболее раннего документа в деле ($a/8 = l).  #### ($a/8 = u) |
| $a/13-16 Дата 2 | Год создания наиболее позднего документа в фонде ($a/8 = l).  #### ($a/8 = u) | Год создания наиболее позднего документа, представленного в описи ($a/8 = l).  #### ($a/8 = u) | Год создания наиболее позднего документа в деле ($a/8 = l).  #### ($a/8 = u) |
|  | Примечание: В поле 100 указываются крайние даты документов в фонде. Следует отличать их от дат фонда (крайних дат фондообразователя), которые вводятся в поле 200, подполе $j.  Полные даты документов, включая месяц и день, в нормированном виде в случае необходимости (например, в целях поиска и сортировки) могут вводиться в поле 122. | Примечание: В поле 100 указываются крайние даты документов в описи. Крайние даты также вводятся в поле 200, подполе $j. Отличие состоит в том, что в поле 200 дата приводится в той же форме, что и на источнике описания, в позиции же 9-16 поля 100 вводятся нормированные даты (год), которые могут рассматриваться в качестве поисковых элементов.  Полные даты документов, включая месяц и день, в нормированном виде в случае необходимости (например, в целях поиска и сортировки) могут вводиться в поле 122. | Примечание: В поле 100 указываются крайние даты документов дела. Крайние даты также вводятся в поле 200, подполе $j. Отличие состоит в том, что в поле 200 дата приводится в той же форме, что и на источнике описания, в позиции же 9-16 поля 100 вводятся нормированные даты (год), которые могут рассматриваться в качестве поисковых элементов.  Полные даты документов, включая месяц и день, в нормированном виде в случае необходимости (например, в целях поиска и сортировки) могут вводиться в поле 122. |
| 101 Язык документа  ОУ НП | ОУ НП | ОУ НП | ОУ НП |
| $a Язык текста, звукозаписи и т. д. | Код языка | Код языка | Код языка |
| $c Язык оригинала | Код языка | Код языка | Код языка |
| 102 Страна публикации или производства ОУ НП | ОУ НП | ОУ НП | ОУ НП |
| $a Страна публикации | Код страны, к которой относится архив. | Код страны, к которой относится архив. | Код страны, к которой относится архив. |
| 106 Поле кодированных данных: форма документа Ф НП | Ф НП  Может использоваться, если информация в поле относится ко всем документам фонда | Ф НП  Может использоваться, если информация в поле относится ко всем документам описи | Ф НП  Может использоваться, если информация в поле относится ко всем документам дела |
| $a Форма документа: кодированные данные: обозначение носителя |  |  |  |
| 115 Поле код.данных : виз.-проекц. мат., видеозаписи и кинофильмы | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов |
| 116 Поле код.данных : изоматериалы | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов |
| 120 Поле код.данных : карт. мат. – общие характеристики | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов |
| 121 Поле код.данных : карт. мат. – физ. характеристики | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов |
| 123 Поле код.данных : карт. мат. – масшт. и координаты | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов |
| 124 Поле код.данных : карт.мат. – специф. характ. материала | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов |
| 125 Поле код.данных : звукозаписи и нотные издания | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов |
| 126 Поле код.данных : звукозап. – физ. характеристики | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов |
| 127 Поле код.данных : продолж.звукозап. и нот. изданий (муз. исп.) | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов |
| 128 Поле код.данных : муз. форма и тональн. или лад | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов |
| 130 Поле код.данных : микроформы – физ. характ. | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов |
| 131 Поле код.данных : карт. мат. – геодез. и коорд. сетки и система измерений | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов |
| 135 Поле код.данных : эл. ресурсы | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов |
| 139 Поле код.данных : эл. ресурсы | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов |
| 146 Поле код.данных : средство исполн. муз. произв. | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов | В соответствии со специфическими характеристиками материалов |
| 122 Поле код. данных: период времени, охватываемый содержанием документа Ф П | Ф П  Поле может использоваться для указания точной датировки документов фонда (в нормированном виде).  В случае, если крайние даты документов фонда приводятся только в виде начального и конечного года (без приведения месяца и числа), использование поля 122 не требуется, так как вся необходимая информация содержится в поле 100. Поле 122 при описании фонда используется в случае, если (а) необходимо указать в нормированном виде точные даты документов в фонде; либо (б) в хронологической последовательности материалов имеется существенный перерыв, и крайние даты документов фонда представлены в виде нескольких диапазонов дат, либо в виде диапазона дат и отдельной даты, разделенных запятыми (например, «1917-1991, 2001-2005» или «2003-2005, 2006») | Ф П  Поле может использоваться для указания точной датировки документов, содержащихся в описи (в нормированном виде).  В случае, если крайние даты документов описи приводятся только в виде начального и конечного года (без приведения месяца и числа), использование поля 122 не требуется, так как вся необходимая информация содержится в поле 100. Поле 122 при описании описи используется в случае, если (а) необходимо указать в нормированном виде точные даты документов в делах, относящихся к описи; либо (б) в хронологической последовательности материалов имеется существенный перерыв, и крайние даты документов описи представлены в виде нескольких диапазонов дат, либо в виде диапазона дат и отдельной даты, разделенных запятыми (например, «1917-1991, 2001-2005» или «2003-2005, 2006»). | Ф П  Поле может использоваться для указания крайних дат дела (в нормированном виде).  В случае, если крайние даты дела приводятся только в виде начального и конечного года датировки документов (без приведения месяца и числа), использование поля 122 не требуется, так как вся необходимая информация содержится в поле 100. Поле 122 при описании дела используется в случае, если (а) необходимо указать в нормированном виде точные даты документов дела; либо (б) в хронологической последовательности материалов имеется существенный перерыв, и крайние даты дела представлены в виде нескольких диапазонов дат, либо в виде диапазона дат и отдельной даты, разделенных запятыми (например, «1917-1991, 2001-2005» или «2003-2005, 2006») |
| $a Период времени от 9999 г. до н.э. до настоящего времени | В случае, если в поле указан диапазон дат, первое вхождение подполя $a содержит начальную / дату; второе вхождение – конечную дату. | В случае, если в поле указан диапазон дат, первое вхождение подполя $a содержит начальную / дату; второе вхождение – конечную дату. | В случае, если в поле указан диапазон дат, первое вхождение подполя $a содержит начальную / сортировочную дату дела; второе вхождение – конечную дату дела. |
| 200 Заглавие и сведения об ответственности О НП | О НП | О НП | О НП |
| $a Основное заглавие | Название фонда | Название описи | Заголовок дела |
| $h Обозначение и номер части |  |  |  |
| $i Наименование части |  |  |  |
| $j Крайние даты | Сведения о датах фонда (следует отличать от крайних дат документов в фонде).  *Обязат. для арх.* | Сведения о датировке документов дел, представленных в описи.  *Обязат. для арх.* | Крайние даты (даты самого раннего и самого позднего документа в деле) указываются в текстовом виде, в соответствии с текстом описи.  *Обязат. для арх.* |
| $k Даты основной массы документов | Указываются в текстовом виде (при необходимости). | Указываются в текстовом виде (при необходимости). | Указываются в текстовом виде (при необходимости). |
| $v Обозначение тома | Используется только в случае, если поле 200 включено в поля блока 46- | Используется только в случае, если поле 200 включено в поля блока 46- | Используется только в случае, если поле 200 включено в поля блока 46- |
| 210 Публикация, распространение и др. Ф П | *Не используется. Крайние даты записываются в поле 100, 122, 200.* | *Не используется. Крайние даты записываются в поле 100, 122, 200.* | *Не используется. Крайние даты записываются в поле 100, 122, 200.* |
| $a Место издания, распространения и т.д. |  |  |  |
| $c Имя издателя, распростр. и т. д. |  |  |  |
| $d Дата издания, распространения и т.д. |  |  |  |
| 215 Количественная характеристика Ф П | ОУ П *(обязат. для арх.фонда)*  Объем фонда – кол-во ед. хр. | ОУ П *(обязат. для арх.описи)*  Количество единиц хранения, внесенных в опись. | ОУ П *(обязат. для арх.дела)*  Объем дела: для архивных документов на бумажной основе - количество листов; для киновидеофонодокументов (в зависимости от вида) - метраж, хронометраж, время звучания (в минутах и секундах); для фотодокументов – количество негативов / фотоотпечатков и т.д. |
| $a Специфическое обозначение материала и объем | Сведения о количестве ед. хр. – число и текст, определяющий единицу измерения | Сведения о количестве ед. хр. – число и текст, определяющий единицу измерения | Содержит сведения о количестве листов / метраж / количество фотоотпечатков и т.д. – число и текст, определяющий единицу измерения (листов, фотоотпечатков и т.д.). |
| 251 Организация и порядок расположения материалов | ОУ П *(обязат. для арх.мат.)*  Информация о внутренней организации и системе расположения материалов в фонде, а также указание уровня единицы описания в иерархии архивного описания в целом. При описании архивных материалов – обязат.. | ОУ П *(обязат. для арх.мат.)*  Информация о внутренней организации и системе расположения материалов в фонде, а также указание уровня единицы описания в иерархии архивного описания в целом. При описании архивных материалов – обязат.. | ОУ П *(обязат. для арх. мат.)*  Указание уровня единицы описания в иерархии архивного описания в целом. При описании архивных материалов – обязательное |
| $a Организация | Сведения о том, каким образом материалы единице описания разделяются на группы (например, фонд – на описи, описи – на дела и т.д.). | Сведения о том, каким образом материалы в единице описания разделяются на группы (например, фонд – на описи, описи – на дела и т.д.). | - |
| $b Расположение | Порядок расположения материалов в пределах группы (алф., хронолог. и т.д.). | Порядок расположения материалов в пределах группы (алф., хронолог. и т.д.). | - |
| $c Уровень | Иерархическая позиция описываемых материалов по отношению к другим записям из того же источника. В записи на фонд используется термин *Фонд*. | Иерархическая позиция описываемых материалов по отношению к другим записям из того же источника. В записи на опись используется термин *Опись*. | Иерархическая позиция описываемых материалов по отношению к другим записям из того же источника. В записи на дело используется термин *Дело*. |
| 300 Общие примечания Ф П | Ф П  Примечания, для кот. не предусмотр. спец. поля блока 3-- | Ф П  Примечания, для кот. не предусмотр. спец. поля блока 3-- | Ф П  Примечания, для кот. не предусмотр. спец. поля блока 3-- |
| 316 Примечания об особенностях экземпляра Ф П |  |  |  |
| 317 Примечания о происхождении экземпляра Ф П | Ф П  Сведения о владельч. истории архивных материалов. | Ф П  Сведения о владельч. истории архивных материалов. | Ф П  Сведения о владельч. истории архивных материалов. |
| 318 Примечания о действии (над экземпляром) Ф П | Ф П  Сведения о сохранности архивных материалов и об обращении с ними. В т.ч. в поле вносятся примечания о выбытии, передаче, уничтожении документов. | Ф П  Сведения о сохранности архивных материалов и об обращении с ними. В т.ч. в поле вносятся примечания о выбытии, передаче, уничтожении документов. | Ф П  Сведения о сохранности архивных материалов и об обращении с ними. В т.ч. в поле вносятся примечания о выбытии, передаче, уничтожении документов дела. |
| 321 Примечания об отд. изд.указ. / рефератах / ссылках, отражающих кат. документ Ф П |  |  |  |
| 324 Примечание о первоначальной (оригинальной) версии Ф НП | Ф НП  Примечание, указывающее на то, что описываемый фонд состоит из копий или содержит копии. | Ф НП  Примечание, указывающее на то, что опись состоит из копий или содержит копии. | Ф НП  Примечание, указывающее на то, что описываемое дело состоит из копий или содержит копии. |
| 325 Примечание о копии Ф П | Ф П  Примечание, указывающее на то, что существует копия документов описываемого фонда. | Ф П  Примечание, указывающее на то, что существует копия документов описи. | Ф П  Примечание, указывающее на то, что существует копия документов описываемого дела. |
| 327 Примечания о содержании  Ф П |  | При описании архивной описи поле может использоваться для указания разделов (оглавления) описи. |  |
| $a Текст примечания |  | Повторяется для отражения содержания каждой составной части документа. |  |
| $b Название раздела: уровень 1 |  | Раздел – Уровень 1 |  |
| $c Название раздела: уровень 2 |  | Раздел – Уровень 2 |  |
| $d Название раздела: уровень 3 |  | Раздел – Уровень 3 |  |
| $e Название раздела: уровень 4 |  | Раздел – Уровень 4 |  |
| $f Название раздела: уровень 5 |  | Раздел – Уровень 5 |  |
| $g Название раздела: уровень 6 |  | Раздел – Уровень 6 |  |
| $h Название раздела: уровень 7 |  | Раздел – Уровень 7 |  |
| $i Название раздела: уровень 8 |  | Раздел – Уровень 8 |  |
| $p Диапазон страниц или номер первой страницы раздела |  | При описании архивной описи подполе может использоваться для указания соответствующих листов описи или номеров дел, которые относятся к разделу, указанному в предшествующем подполе. |  |
| 330 Резюме или реферат Ф П | Ф П  Аннотация – сведения, уточняющие, раскрывающие состав и содержание документов фонда. Это м.б. перечень всех вопросов, содерж. в документах фонда, или перечень вопросов по определенной теме, или перечень видов и названий осн. док. | Ф П  Аннотация – сведения, уточняющие, раскрывающие состав и содержание документов. Это м.б. перечень всех вопросов, содерж. в документах, или перечень вопросов по определенной теме, или перечень видов и названий осн. документов. | Ф П  Аннотация – сведения, уточняющие, раскрывающие состав и содержание документов дела. Это м.б. перечень всех вопросов, содержащихся в документах, или перечень вопросов по определенной теме, или перечень видов и названий осн. документов. |
| 335 Примечание о местонахождении оригиналов / копий Ф П | Ф П  Сведения о местонахождении и доступности копий документов фонда, описываемого в записи, либо информация о местонахождении и доступности оригиналов, если описываемый фонд состоит из копий или включает копии | Ф П  Сведения о местонахождении и доступности копий документов, описываемых в записи, либо информация о местонахождении и доступности оригиналов, если объект описания состоит из копий или включает копии. | Ф П  Сведения о местонахождении и доступности копий документов дела, описываемого в записи, либо информация о местонахождении и доступности оригиналов, если описываемое дело состоит из копий или включает копии. |
| 371 Примечания, относящиеся к политике информационного обслуживания Ф П | Ф П  Примечание о доступе к документам фонда, описываемого в записи, а также об условиях использования и репродуцирования документов. | Ф П  Примечание о доступе к документам, описываемым в записи, а также об условиях использования и репродуцирования документов. | Ф П  Примечание о доступе к документам дела, описываемого в записи, а также об условиях использования и репродуцирования документов. |
| 421 Приложение Ф П |  |  |  |
| 422 Издание, к которому относится приложение Ф П |  |  |  |
| 430 Продолжен  431 Продолжен частично  432 Заменен  433 Заменен частично  434 Поглощен  Ф П | ФП  При описании архивного фонда поля используются для связи описываемого фонда с предшествующим названием фонда (при переименовании фонда). |  |  |
| Встроенное 200$a | Название фонда |  |  |
| Встроенное 200$j | Даты фонда (соответствующие названию в подполе $a) |  |  |
| 455 Оригинал, с которого сделана копия Ф П | Ф П  Описание оригинала документов, если фонд, описываемый в записи, состоит из копий или содержит копии, либо указание на запись, содержащую это описание. | Ф П  Описание оригинала документов, если опись, описываемая в записи, состоит из копий или содержит копии, либо указание на запись, содержащую это описание. | Ф П  Описание оригинала документов, если дело, описываемое в записи, состоит из копии или содержит копии, либо указание на запись, содержащую это описание. |
| 456Репродуцировано в ... Ф П | Ф П  Ссылка на репродукцию документов фонда, описываемого в записи (репринтн., факсим. изд. или на воспроизв. издания на другом носителе). | Ф П  Ссылка на репродукцию документов, описываемых в записи (репринтн., факсим. изд. или на воспроизв. издания на другом носителе). | Ф П  Ссылка на репродукцию документов дела, описываемого в записи (репринтн., факсим. изд. или на воспроизв. издания на другом носителе). |
| 461 Уровень набора |  | ОУ *(обязат. для арх.описи)* НП  Указание на фонд в целом | ОУ *(обязат. для арх.дела)* НП  Указание на фонд в целом |
| Встроенное 001 |  | Идентификатор записи на фонд, если такая запись существует | Идентификатор записи на фонд, если такая запись существует |
| Встроенное 200$a |  | Название фонда – *обязательное, если отдельная запись на фонд не существует.* | Название фонда – *обязательное, если отдельная запись на фонд не существует.* |
| Встроенное 251$c |  | Идентификация уровня (Фонд) – *обязательное, если отдельная запись на фонд не существует.* | Идентификация уровня (Фонд) – *обязательное, если отдельная запись на фонд не существует.* |
| Встроенное 852$j |  | Номер фонда (цифровая часть номера фонда) – *обязательное, если отдельная запись на фонд не существует.* | Номер фонда (цифровая часть номера фонда) – *обязательное, если отдельная запись на фонд не существует.* |
| Встроенное 852$g |  | Литера фонда (буквенная часть номера фонда). | Литера фонда (буквенная часть номера фонда). |
| 462 Уровень поднабора Ф П | Ф П  Сведения о документах по личному составу в фонде: их количестве и крайних датах. |  | Ф П  Указание на опись, к которой относится данное дело. |
| Встроенное 001 |  |  | Идентификатор записи на опись, если такая запись существует |
| Встроенное 200$a | Указание материалов, к которым относится поле («Документы по л.с.») |  | Название описи |
| Встроенное 200$j | Крайние даты документов по л. с. |  |  |
| Встроенное 200$v |  |  |  |
| Встроенное 215$a | Количество ед. хр. по л.с. |  |  |
| Встроенное 251$c |  |  | Идентификация уровня (например, Опись) – обязательное, если отдельная запись вышестоящего уровня (на опись) не существует |
| Встроенное 852$j |  |  | Номер описи (цифровая часть номера описи) – *обязательное, если отдельная запись вышестоящего уровня не существует* |
| Встроенное 852$g |  |  | Литера описи (буквенная часть номера описи) |
| 463 Уровень физической единицы Ф П |  |  | Ф П  Указание документов, входящих в дело (и создания точек доступа на названия документов) |
| Встроенное 001 |  |  | Идентификатор записи на документ, если такая запись существует |
| Встроенное 200$a |  |  | Название документа |
| Встроенное 251$c |  |  | Идентификация уровня (*Документ*), |
| Встроенное 852$j |  |  | Номер документа |
| 464 Аналитический уровень Ф П |  |  |  |
| Встроенное 001 |  |  |  |
| Встроенное 200$a |  |  |  |
| 488 Другие взаимосвязанные произведения (документы) Ф П |  |  |  |
| 545 Заглавие части Ф П |  |  | Ф П  Указание раздела (подраздела) описи, к которому относится дело |
| $a Заглавие части |  |  | Название раздела (подраздела) описи. |
| 600 Имя лица как предмет Ф П | Ф П  Имя лица, связанного с содержанием документов фонда, представленное в форме точки доступа. | Ф П  Имя лица, связанного с содержанием документов, представленное в форме точки доступа. | Ф П  Имя лица, связанного с содержанием документов дела, представленное в форме точки доступа. |
| 601 Наименование организации как предмет Ф П | Ф П  Наименование организации, связанной с содержанием документов фонда, представленное в форме точки доступа. | Ф П  Наименование организации, связанной с содержанием документов, представленное в форме точки доступа. | Ф П  Наименование организации, связанной с содержанием документов, представленное в форме точки доступа. |
| 602 Родовое имя как предмет Ф П | Ф П  Наименование семьи, рода, династии, связанной с содержанием документов фонда, представленное в форме точки доступа. | Ф П  Наименование семьи, рода, династии, связанной с содержанием документов, представленное в форме точки доступа. | Ф П  Наименование семьи, рода, династии, связанной с содержанием документов дела, представленное в форме точки доступа. |
| 606 Наименование темы как предмет Ф П | Ф П  Слово или словосочетание, отражающее содержание документов фонда, представленное в форме точки доступа. | Ф П  Слово или словосочетание, отражающее содержание документов, представленное в форме точки доступа. | Ф П  Слово или словосочетание, отражающее содержание документов дела, представленное в форме точки доступа. |
| 607 Географическое наименование как предмет Ф П | Ф П  Название географического объекта, связанного с содержанием документов фонда, представленное в форме точки доступа. | Ф П  Название географического объекта, связанного с содержанием документов, представленное в форме точки доступа. | Ф П  Название географического объекта, связанного с содержанием документов дела, представленное в форме точки доступа. |
| 608 Форма, жанр, физические характеристики документа, как точка доступа Ф П |  |  |  |
| 615 Предметная категория Ф П | Ф П  Вышестоящий уровень предметной категории в текстовой и / или кодированной форме.  В записи на архивный фонд поле используется для записи рубрики рубрикатора фондов. | Ф П  Вышестоящий уровень предметной категории в текстовой и / или кодированной форме. | Ф П  Вышестоящий уровень предметной категории в текстовой и / или кодированной форме. |
| $a Начальный элемент ввода предметной категории в текстовой форме | Рубрика в соответствии с используемым рубрикатором фондов | Рубрика в соответствии с используемым рубрикатором. | Рубрика в соответствии с используемым рубрикатором. |
| $x Дополнение предметной категории (подзаголовок) в текстовой форме |  |  |  |
| $n Начальный элемент ввода предметной категории в кодированной форме | Кодированное представление рубрики. | Кодированное представление рубрики. | Кодированное представление рубрики. |
| $m Дополнение предметной категории (подзаголовок) в кодированной форме |  |  |  |
| 620 Место и дата как точка доступа Ф П | Ф П  Место создания документов, а также место и дата события, связанного с содержанием документов в фонде, представленное в форме точки доступа. | Ф П  Место создания документов, а также место и дата события, связанного с содержанием документов, представленное в форме точки доступа. | Ф П  Место создания документов, а также место и дата события, связанного с содержанием документов, представленное в форме точки доступа. |
| $a Страна |  |  |  |
| $b Республика / штат / провинция и т. п. |  |  |  |
| $c Край / область / округ / графство/департамент и т. п. |  |  |  |
| $d Город |  |  |  |
| $e Место действия (исполн., записи и т. д.) |  |  |  |
| $f Дата |  |  |  |
| $g Сезон |  |  |  |
| $h Повод, основание (например, по случаю…, к годовщине…, приурочено…) |  |  |  |
| $i Дата окончания / финала |  |  |  |
| $k Район города и т.п. |  |  |  |
| 621 Место и дата, связанные с историей экземпляра Ф П | Ф П  Структурированные данные о месте и дате, связанные с происхождением и историей документов фонда, описываемого в записи. Информация в поле представлена в форме точки доступа. | Ф П  Структурированные данные о месте и дате, связанные с происхождением и историей документов, описываемых в записи. Информация в поле представлена в форме точки доступа. | Ф П  Структурированные данные о месте и дате, связанные с происхождением и историей документов дела, описываемого в записи. Информация в поле представлена в форме точки доступа. |
| $a Страна |  |  |  |
| $b Республика / штат / провинция и т. п. |  |  |  |
| $c Край / область / округ / графство/департамент и т. п. |  |  |  |
| $d Город |  |  |  |
| $e Здание, транспортное средство и т. д. |  |  |  |
| $f Дата 1 |  |  |  |
| $g Сезон |  |  |  |
| $h Событие (с которым связана история документа) |  |  |  |
| $i Дата 2 |  |  |  |
| $k Район города и т.п. |  |  |  |
| 686 Индексы других классификаций Ф П | Ф П  Классификационные индексы, с обязательным указанием используемой схемы классификации. | Ф П  Классификационные индексы, с обязательным указанием используемой схемы классификации. | Ф П  Классификационные индексы, с обязательным указанием используемой схемы классификации. |
| $a Классификационный индекс | Индекс – уровень 1. | Индекс – уровень 1. | Индекс – уровень 1. |
| $c Подразделение классификационного индекса | Индекс – уровень 2 (первое вхождение подполя),  индекс – уровень 3 (второе вхождение). | Индекс – уровень 2 (первое вхождение подполя),  индекс – уровень 3 (второе вхождение). | Индекс – уровень 2 (первое вхождение подполя),  индекс – уровень 3 (второе вхождение). |
| $2 Код системы | Код используемой схемы классификации | Код используемой схемы классификации. | Код используемой схемы классификации. |
| 700 Имя лица – первичная ответственность  710 Наименование организации – первичная ответственность  720 Родовое имя – первичная ответственность Ф НП | Ф НП  При описании архивных материалов, как правило, считается, что основная (первичная и альтернативная) ответственность относится к фондообразователю. Поля первичной (700, 710, 720) и альтернативной (701, 711, 721) ответственности содержат имя / наименование фондообразователя, представленное в форме точки доступа. | Ф НП  При описании архивных материалов, как правило, считается, что основная (первичная и альтернативная) ответственность относится к фондообразователю и записывается в записи на фонд. В связи с этим использование полей первичной (700, 710, 720) и альтернативной (701, 711, 721) ответственности в записи на опись маловероятно. | Ф НП  При описании архивных материалов, как правило, считается, что основная (первичная и альтернативная) ответственность относится к фондообразователю и записывается в записи на фонд. В связи с этим использование полей первичной (700, 710, 720) и альтернативной (701, 711, 721) ответственности в записи на дело маловероятно. |
| 701 Имя лица – альтернативная ответственность  721 Родовое имя – альтернативная ответственность  711 Наименование организации – альтернативная ответственность Ф П | Ф П  При описании архивных материалов, как правило, считается, что основная (первичная и альтернативная) ответственность относится к фондообразователю. Поля первичной (700, 710, 720) и альтернативной (701, 711, 721) ответственности содержат имя / наименование фондообразователя, представленное в форме точки доступа. | Ф П  При описании архивных материалов, как правило, считается, что основная (первичная и альтернативная) ответственность относится к фондообразователю и записывается в записи на фонд. В связи с этим использование полей первичной (700, 710, 720) и альтернативной (701, 711, 721) ответственности в записи на дело маловероятно. | Ф П  При описании архивных материалов, как правило, считается, что основная (первичная и альтернативная) ответственность относится к фондообразователю и записывается в записи на фонд. В связи с этим использование полей первичной (700, 710, 720) и альтернативной (701, 711, 721) ответственности в записи на дело маловероятно. |
| 702 Имя лица – вторичная ответственность Ф П | Ф П  Имя лица, для которого определен статус вторичной ответственности по отношению к фонду / документам фонда, в форме точки доступа. В том числе в поле записывается имя автора / составителя описания фонда, с указанием в подполе $4 кода отношения 220 (составитель). | Ф П  Имя лица, для которого определен статус вторичной ответственности по отношению к документам, в форме точки доступа. В том числе в поле записывается имя автора / составителя описания описи, с указанием в подполе $4 кода отношения 220 (составитель). | Ф П  Имя лица, для которого определен статус вторичной ответственности по отношению к делу / документам дела, в форме точки доступа. |
| 703 Имя лица - происхождение или владелец Ф П | Ф П  Имя лица, связанное с владельческой историей фонда / документов фонда (имя предыдущего владельца, автора подписи, посвящения, и т.д.), в форме точки доступа. | Ф П  Имя лица, связанное с владельческой историей документов (имя предыдущего владельца, автора подписи, посвящения, и т.д.), в форме точки доступа. | Ф П  Имя лица, связанное с владельческой историей дела / документов дела (имя предыдущего владельца, автора подписи, посвящения, и т.д.), в форме точки доступа. |
| 712 Наименование организации – вторичная ответственность Ф П | Ф П  Наименование организации, для которой определен статус вторичной ответственности по отношению к фонду / документам фонда; наименование организации представлено в форме точки доступа | Ф П  Наименование организации, для которой определен статус вторичной ответственности по отношению к документам; наименование организации представлено в форме точки доступа. | Ф П  Наименование организации, для которой определен статус вторичной ответственности по отношению к делу / документам дела; наименование организации представлено в форме точки доступа. |
| 713 Наименование организации - происхождение или владелец Ф П | Ф П  Наименование организации, связанное с владельческой историей фонда / документов фонда (наименование предыдущего владельца, автора подписи, посвящения, и т.д.), в форме точки доступа | Ф П  Наименование организации, связанное с владельческой историей документов (наименование предыдущего владельца, автора подписи, посвящения, и т.д.), в форме точки доступа. | Ф П  Наименование организации, связанное с владельческой историей дела / документов дела (наименование предыдущего владельца, автора подписи, посвящения, и т.д.), в форме точки доступа. |
| 722 Родовое имя – вторичная ответственность Ф П | Ф П  Имя рода / семьи / династии, для которого определен статус вторичной ответственности, в форме точки доступа. | Ф П  Имя рода / семьи / династии, для которого определен статус вторичной ответственности, в форме точки доступа. | Ф П  Имя рода / семьи / династии, для которого определен статус вторичной ответственности, в форме точки доступа. |
| 723 Родовое имя - происхождение или владелец Ф П | Ф П  Имя рода / семьи / династии, связанное с владельческой историей фонда / документов фонда (предыдущего владельца, автора подписи, посвящения, и т.д.), в форме точки доступа | Ф П  Имя рода / семьи / династии, связанное с владельческой историей документов (предыдущего владельца, автора подписи, посвящения, и т.д.), в форме точки доступа. | Ф П  Имя рода / семьи / династии, связанное с владельческой историей экземпляра описываемого документа (предыдущего владельца, автора подписи, посвящения, и т.д.), в форме точки доступа. |
| 801 Источник записи О П | О П  Информация об организации, создающей либо преобразующей запись. | О П  Информация об организации, создающей либо преобразующей запись. | О П  Информация об организации, создающей либо преобразующей запись. |
| $a Страна |  |  |  |
| $b Организация | Наименование (в кодированной или полной форме) организации. | Наименование (в кодированной или полной форме) организации. | Наименование (в кодированной или полной форме) организации. |
| $с Дата составления | Дата выполнения операции с записью (создания / модификации записи), на которую указывает индикатор 2. | Дата выполнения операции с записью (создания / модификации записи), на которую указывает индикатор 2. | Дата выполнения операции с записью (создания / модификации записи), на которую указывает индикатор 2. |
| 830 Общее примечание, составленное каталогизатором Ф П | Ф П  Примечания служебного характера, не предназначенные для вывода для пользователя. | Ф П  Примечания служебного характера, не предназначенные для вывода для пользователя. | Ф П  Примечания служебного характера, не предназначенные для вывода для пользователя. |
| 852 Местонахождение и шифр хранения Ф П | О П  Идентификация архива и указание архивного шифра. | О П  Идентификация архива и указание архивного шифра. | О П  Идентификация архива и указание архивного шифра |
| $a Идентификатор организации | Код или наименование архива. | Код или наименование архива. | Код или наименование архива. |
| $b Наименование фонда или коллекции | Наименование отдела или иного структ. подразделения архива. | Наименование отдела или иного структ. подразделения архива. | Наименование отдела или иного структ. подразделения архива. |
| $c Адрес |  |  |  |
| $g Префикс шифра хранения | Префикс номера фонда, или литера фонда. | Литера описи |  |
| $j Шифр хранения | Номер фонда (цифровая часть номера фонда). | Номер описи (цифровая часть номера описи). | Номер дела (цифровая часть номера дела из графы описи «Порядковый номер»). |
| $l Суффикс шифра хранения |  |  | Суффикс номера дела, или литера дела (буквенная часть номера дела из графы описи «Порядковый номер»). |
| $p Страна |  |  |  |
| $x Не публикуемое примечание |  |  |  |
| $y Публикуемое примечание |  |  |  |
| 856 Местонахождение ЭР и доступ к ним Ф П | Ф П  Поле может содержать ссылку на цифровую копию фонда или материалов фонда. | Ф П  Поле может содержать ссылку на цифровую копию описи или материалов описи. | Ф П  Поле может содержать ссылку на цифровую копию дела или материалов дела. |

Работы по составлению полного библиографического описания должны производиться на программном обеспечении, имеющем свидетельство Национальной Службы развития системы форматов RUSMARC об обеспечении в требуемом объеме обработки данных в формате RUSMARC.