



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРЕЗИДЕНТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ Б.Н.ЕЛЬЦИНА»**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора
ФГБУ «Президентская
библиотека имени Б.Н.Ельцина»
от «30» 11 2023 г. № 178

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке определения соотношения объема занятий, проводимых путем
непосредственного взаимодействия педагогического работника
с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий,
в ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина» (далее – Учреждение), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.2. Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе (или исключительно) с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). При реализации Учреждением общеразвивающих программ допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем

непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в учебных аудиториях.

2. Порядок определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. Образовательная деятельность по общеразвивающим программам исключительно с применением ЭО, ДОТ проводится

– в форме непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (контактная работа);

– в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Контактная работа проводится в электронной информационно – образовательной среде (ЭИОС) и может быть аудиторной и внеаудиторной.

2.3. Аудиторная контактная работа проводится в виртуальной аудитории ЭИОС Учреждения, посредством видео-конференц-связи (ВКС), обеспечивающей аудиовизуальную синхронную обратную связь педагогических работников и обучающихся.

2.4. Учреждение самостоятельно определяет объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися. Педагогический работник, исходя из уровня подготовки обучающихся, специфики и сложности изучаемых тем, готовности электронного контента, планирует формы работы (контактной или самостоятельной) с обучающимися и согласовывает их с методистом отдела просветительских и образовательных программ. Количество часов контактной работы проставляется в разделе «Учебно – тематический план» дополнительной образовательной программы.

2.5. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

3. Ответственность

3.1. Ответственность за установление соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, несет методист отдела просветительских и образовательных программ.

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской

Федерации, а также в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Сотрудники Учреждения, деятельность которых прямо или косвенно связана с положениями настоящего локального акта, в случае их нарушения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

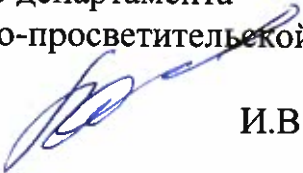
И. о. начальника отдела просветительских
И образовательных программ



М.Г. Тербилов

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента
по научно-просветительской работе



И.В. Солонько

« 23 » 11 20 23 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридической службы



М.Г. Терещенко

« 23 » 11 20 23 г.