****

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ПРЕЗИДЕНТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ Б.Н.ЕЛЬЦИНА»**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБУ «Президентская

библиотека имени Б.Н.Ельцина»

от « 03 » декабря 2019 г. № 144а

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «Об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования в ФГБУ „Президентская библиотека   
имени Б.Н.Ельцина“» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии   
с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.06.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Инструктивным письмом Минобразования РФ от 21.11.2000 № 35-52-172 ик/35-29 с Рекомендациями по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.2. Положение устанавливает порядок организации и проведения контроля качества освоения дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), реализуемых в Учреждении.

1.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение ДПП, является обязательной и проводится в установленном порядке.

1.4. Итоговая аттестация слушателей предназначена для оценки уровня подготовки слушателей по ДПП и программам профессионального обучения.

1.5. Итоговая аттестация осуществляется на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.6. Оценка качества освоения ДПП выполняется на основе соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.7. Формы и виды итоговой аттестации, требования к результатам освоения ДПП, критерии оценки результатов устанавливаются научно-образовательным отделом Учреждения самостоятельно.

1.8. Дата и время проведения защиты итоговой аттестации устанавливаются научно-образовательным отделом Учреждения по согласованию с председателем аттестационной комиссии.

1.9. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие ДПП.

1.10. Итоговая аттестация предусматривает выдачу слушателям документов установленного образца в зависимости от сроков и вида ДПП.

1.11. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП, выдается документ о квалификации: диплом профессиональной переподготовки или удостоверение о повышении квалификации.

1.12. При освоении ДПП, параллельно с получением среднего профессионального образования, документ установленного образца выдается одновременно с соответствующим документом об образовании и о квалификации.

1.13. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость и др.), которая подтверждена соответствующим документом, то по личному заявлению и на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации. Если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).

1.14. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые научно-образовательным отделом Учреждения.

1.15. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, научно-образовательным отделом Учреждения выдается справка об обучении.

1.16. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний или результатами аттестации в день проведения итогового аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляцию не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Процедура рассмотрения проводится в соответствии с Законодательством РФ.

**2. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

2.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ дополнительного профессионального образования.

2.2. Аттестационная комиссия создается в целях:

– комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП повышения квалификации или профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;

– определения уровня освоения ДПП;

– решения вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

2.3. Состав аттестационной комиссии подбирается научно-образовательным отделом и утверждается приказом Учреждения.

2.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований.

2.5. Членами аттестационной комиссии могут быть преподаватели сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями ДПП. Количественный состав каждой аттестационной комиссии представляет не менее 5 человек (включая председателя и секретаря).

2.6. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

**3. Итоговая аттестация при реализации ДПП**

3.1. Порядок проведения, условия итоговой аттестации доводятся до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

3.2. Итоговая аттестация может проводиться в учебных аудиториях Учреждения или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика), также с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.3. Итоговая аттестация при реализации ДПП профессиональной переподготовки предусматривает следующее:

3.3.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может проводиться в форме итогового экзамена и/или защиты итоговой аттестационной работы.

3.3.2. Тематика итоговых аттестационных работ определяется научно-образовательным отделом Учреждения в соответствии с профессиональными стандартами. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы, или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей для обучения, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т. п.).

3.3.3. Защита итоговой аттестационной работы проходит на заседании аттестационной комиссии.

3.3.4. Заседание итоговой аттестационной комиссии оформляется протоколом [(Приложение № 1)](file:///C:\Users\asus\Downloads\8bENM1c90Hm3zhv.docx#Par120). Протоколы подписываются председателем аттестационной комиссии (в  случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в научно-образовательном отделе Учреждения.

3.3.5. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.4. Итоговая аттестация при реализации ДПП повышения квалификации предусматривает следующее:

3.4.1. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации может проводиться в виде итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы или зачета   
в форме тестирования, собеседования, опроса, круглого стола, деловой игры и других, предусмотренных ДПП.

3.4.2. Требования к итоговым аттестационным работам разрабатываются преподавателями научно-образовательного отдела Учреждения. Содержание вопросов актуализируется с учетом изменений в законодательстве, профессиональных стандартах и иных нормативных документах.

3.4.3. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью, являющейся неотъемлемой частью [Приложения № 2](file:///C:\Users\asus\Downloads\8bENM1c90Hm3zhv.docx#Par560). Ведомости подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в научно-образовательном отделе Учреждения.

**4. Критерии оценивания слушателей по освоению ДПП**

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных   
в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено»)   
или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.2. При оценивании уровня знаний по двухбалльной системе:

– отметку «зачтено» получает слушатель, показавший достаточное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший рекомендованную литературу, проявивший способности к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения, необходимых для профессиональной деятельности;

– отметку «не зачтено» получает слушатель, показавший недостаточное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении заданий или не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы.

4.3. При оценивании уровня знаний по четырехбалльной системе:

– оценку «отлично» получает слушатель, показавший полное освоение компетенций (знаний, умений, навыков), предусмотренных программой, всестороннее и глубокое изучение рекомендованной литературы, публикаций; продемонстрировавший умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи; проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения;

– оценку «хорошо» получает слушатель, показавший освоение компетенций (знаний, умений, навыков), предусмотренных программой, изучивший рекомендованную литературу, проявивший способности к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения, необходимых для профессиональной деятельности;

– оценку «удовлетворительно» получает слушатель, показавший частичное освоение компетенций (знаний, умений, навыков), предусмотренных программой, не в полной мере изучивший рекомендованную литературу и публикации, допустивший погрешности в итоговой квалификационной работе;

– оценку «неудовлетворительно» получает слушатель, не показавший сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении заданий, не справившийся с итоговой аттестационной работой.

Приложение № 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ПРЕЗИДЕНТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ Б.Н.ЕЛЬЦИНА»**

**Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**заседания итоговой аттестационной комиссии**

**по дополнительной профессиональной программе**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Заместитель председателя – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Слушатели завершили обучение по дополнительной профессиональной программе: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (период обучения:   
с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., форма обучения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, длительность программы – \_\_\_\_).

К итоговой аттестации допущено 00 (*Прописью*) человек.

По результатам проведения итоговой аттестации слушателей комиссия приняла следующее решение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Ведомость итоговой аттестации прилагается.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
| Заместитель председателя комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
| Члены комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
|  |  | |  |
| Секретарь комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
| (*подпись*) | | | *(Ф.И.О.)* | | |

Приложение № 1 к протоколу

от « » 20\_\_\_ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ПРЕЗИДЕНТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ Б.Н.ЕЛЬЦИНА»**

**ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Дата « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Дополнительная профессиональная программа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Объем программы – \_\_\_\_ уч. ч.

Срок обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вид итоговой аттестации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. слушателя | Оценка | Примечание |
|  |  | зачтено |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
| Заместитель председателя комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
| Члены комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
|  |  | |  |
| Секретарь комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
| (*подпись*) | | | *(Ф.И.О.)* | | |