

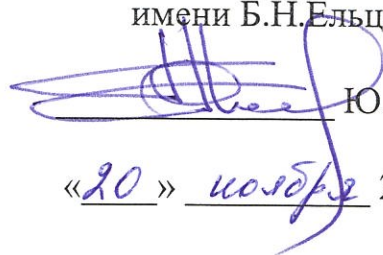


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРЕЗИДЕНТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ Б.Н.ЕЛЬЦИНА»**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ФГБУ «Президентская библиотека
имени Б.Н.Ельцина»


Ю.С. Носов

«20» ноября 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации образовательной деятельности с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
в ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) регулирует порядок организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (дополнительное образование детей и взрослых) (далее – программы по обучению) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном учреждении «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина» (далее Президентская библиотека, Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

1.2.2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.2.3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 19.03.2020 № 57788);

1.2.4. Уставом и внутренними локальными нормативными актами Президентской библиотеки.

1.3. Термины, определения и сокращения в настоящем Положении:

1.3.1. **Дистанционное обучение (далее – ДО)** – реализация образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3.2. **Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

1.3.3. **Электронное обучение (далее – ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации программ по обучению информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3.4. **Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС)** – программно-техническая система, обеспечивающая доступ всех участников образовательного процесса к совокупности электронных информационных ресурсов и электронных образовательных ресурсов, реализующая совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологическим средствам и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

1.3.5. **Информационно-коммуникационная технология (далее – ИКТ)** – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

1.3.6. **Онлайн-обучение** – метод получения новых знаний в реальном времени, основанный на использовании сетевых технологий и глобальной компьютерной сети Интернет.

1.3.7. **Смешанное обучение** – сочетание традиционных форм обучения с элементами электронного обучения.

1.3.8. **Участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, слушатели, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.3.9. **Обучающиеся** – лица, обучающиеся по дополнительным общеразвивающим программам – программам обучения детей и взрослых, зачисленные на обучение приказом генерального директора.

1.3.10. **Слушатели** – граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, зачисленные приказом генерального директора на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.3.11. **Авторизация** – процесс проверки, подтверждения и предоставления прав доступа субъекту доступа.

1.3.12. **Аутентификация** – действия по проверке подлинности субъекта доступа и/или объекта доступа, а также по проверке принадлежности субъекту доступа и/или объекту доступа предъявленного идентификатора доступа и аутентификационной информации (ГОСТ Р 70262.1-2022), процедура проверки подлинности; в рамках настоящего Положения проверка подлинности пользователя ЭИОС проводится путем сравнения введенного им пароля с паролем, сохраненным в базе данных пользователей.

1.3.13. **Идентификация** – действия по присвоению субъектам и объектам доступа идентификаторов и (или) по сравнению предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов (ГОСТ Р 70262.1-2022).

1.3.14. **Субъект доступа** – одна из сторон информационного взаимодействия, которая инициирует получение и получает доступ (ГОСТ Р 70262.1-2022). В рамках настоящего Положения равносильно термину «Субъект ЭИОС».

1.3.15. **Идентификация личности** – процесс установление тождества личности человека по совокупности признаков путем сравнительного их исследования.

1.3.16. **Субъекты ЭИОС** – субъектами электронной информационно-образовательной среды Президентской библиотеки являются: обучающиеся/слушатели, преподаватели, администраторы системы.

1.3.17. **Портал ЭИОС** – подсистема интернет-сайта Президентской библиотеки, используемая для проведения обучения и тестирования, размещенная по адресу: edu.prlib.ru.

1.3.18. **Злоумышленник** – лицо, заинтересованное в получении возможности несанкционированного доступа к конфиденциальной информации, предпринимающее попытку такого доступа или совершившее его.

1.3.19. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3.20. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3.21. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4. ЭО и ДОГ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося/слушателя и преподавателя осуществляется независимо от их местонахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ

2.1. ЭО и ДОГ применяются для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, а также для реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (дополнительное образование детей и взрослых).

2.2. Учреждение реализует вышеуказанные программы или их части с применением ДОГ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах обучения или при их сочетании при проведении учебных занятий, практик,

текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся/слушателей.

2.3. Учреждение самостоятельно или с использованием ресурсов иных организаций создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей освоение обучающимися/слушателями программ по обучению или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся/слушателей.

2.4. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.5. При реализации программ по обучению или их части с применением ЭО и ДОТ «Президентская библиотека»:

2.5.1. назначает должностное лицо, ответственное за реализацию дистанционного обучения;

2.5.2. назначает должностное лицо, осуществляющее ежедневный мониторинг фактически присутствующих в Учреждении обучающихся/слушателей, обучающихся/слушателей с применением ЭО и ДОТ и тех, кто по различным причинам временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся/слушатели и так далее);

2.5.3. формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине (модулю, разделу), размещает расписание занятий на портале ЭИОС;

2.5.4. информирует обучающихся/слушателей о реализации программ по обучению или их частей с применением ДОТ, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций;

2.5.5. организует необходимую методическую поддержку обучающихся/слушателей и работников Учреждения по вопросам дистанционного обучения;

2.5.6. осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.6. Президентская библиотека организует учебные занятия дистанционно через подсистему интернет-сайта Президентской библиотеки, используемую для проведения обучения и тестирования, размещенную по адресу: edu.prlib.ru, с использованием электронного фонда Президентской библиотеки, включающего в себя электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства Российской Федерации об образовательной деятельности.

2.7. Образовательную деятельность с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические, научные, учебно-вспомогательные работники, прошедшие соответствующую подготовку.

2.8. Права и обязанности обучающихся/слушателей, осваивающих программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

2.9. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие формы обучения:

2.9.1. обучение во взаимодействии с преподавателем посредством видеоконференцсвязи, включающее теоретические и практические занятия: онлайн-уроки, онлайн-консультации;

2.9.2. самостоятельное изучение учебного материала, в том числе на основе электронных образовательных ресурсов: работа с электронным учебником; просмотр видеолекций; прослушивание аудиофайлов; компьютерное тестирование; изучение печатных и других учебных и методических материалов; выполнение заданий, обеспечивающих контроль результатов обучения.

2.10. При организации ДО вносятся соответствующие корректировки в дополнительные профессиональные образовательные программы (учебные планы, рабочие программы) в части форм обучения, технических средств обучения, форм текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (дополнительное образование детей и взрослых) используется исключительно ДО.

2.12. Дополнительные профессиональные образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся/слушателем определяется Учреждением в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающихся/слушателей и условий осуществления образовательной деятельности.

2.13. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья прием и передача информации осуществляется в доступных для них формах.

2.14. Выбор обучающихся/слушателей обучения с применением ЭО и ДОТ подтверждается документально в соответствии с формой (Приложение № 1).

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ/СЛУШАТЕЛЯМ

3.1. При осуществлении ДО Учреждение оказывает учебно-методическую помощь обучающимся/слушателям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий по выбору преподавателя.

3.2. При возникновении технических сбоях программного обеспечения, сети Интернет преподаватель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры, электронная почта и другие средства коммуникации, разрешенные в Российской Федерации).

3.3. Содержание обучения с применением ЭО и ДОТ соответствует содержанию учебного материала, отраженному в рабочих программах преподавателя. Преподаватель предоставляет обучающимся/слушателям учебные материалы, домашние задания, информирует о форме и сроках проведения офлайн занятий, сроках сдачи домашних работ, промежуточной аттестации.

3.4. ДО организуется при наличии у слушателей/обучающихся необходимых условий (Приложение № 2). Преподаватель выбирает из имеющихся или создает в пределах своей компетенции ресурсы и задания, необходимые для обучающихся/слушателей. Обучающиеся/слушатели участвуют в уроках, проводимых с применением ИКТ, в том числе посредством видеоконференцсвязи; выполняют задания (знакомятся, собирают и обрабатывают информацию, создают мультимедийные, образовательные продукты, участвуют в форумах и так далее), обращаются к преподавателям за помощью.

3.5. Информация о проведении индивидуальных консультаций направляется преподавателем не позднее, чем за один день до консультации.

4. СИСТЕМА ИДЕНТИФИКАЦИИ, АУТЕНТИФИКАЦИИ СУБЪЕКТОВ ЭИОС

4.1. Система идентификации, аутентификации и авторизации представляет собой специальный сервис, созданный для того, чтобы обеспечить реализацию различных задач, связанных с проверкой подлинности субъектов ЭИОС при совершении действий.

4.2. При входе субъекта ЭИОС на портал ЭИОС ему необходимо пройти процесс идентификации и аутентификации.

4.3. Для идентификации личности все субъекты, зарегистрированные в системе, получают уникальные имена – идентификаторы. Идентификатором

субъекта ЭИОС является логин пользователя, являющийся личным электронным почтовым адресом. Идентификатор привязан к фамилии, имени и отчеству субъекта ЭИОС.

4.4. Для идентификации обучающиеся/слушатели и преподаватели предоставляют адрес личной электронной почты.

4.5. Для идентификации администраторов системы используются адреса корпоративной почты соответствующих сотрудников.

4.6. Процесс аутентификации в ЭИОС предусматривает два основных уровня:

4.6.1. базовый уровень предполагает аутентификацию по логину и паролю;

4.6.2. расширенный уровень предполагает, что обучающийся/слушатель прошел базовый уровень аутентификации и должен подтвердить свою личность на основании документа, удостоверяющего личность.

4.7. Расширенная аутентификация осуществляется при проведении промежуточной и итоговой аттестаций.

4.8. Для проведения расширенной аутентификации обучающийся/слушатель должен показать на камеру документ, удостоверяющий личность (до достижения обучающимся 14 лет удостоверяется личность родителя / законного представителя обучающегося). При идентификации личности обучающийся/слушатель должен полностью назвать свои фамилию, имя, отчество и дату рождения.

4.9. Расширенную аутентификацию в ЭИОС осуществляет преподаватель или иное ответственное лицо посредством визуальной проверки личности обучающегося/слушателя по документу, удостоверяющему его личность.

4.10. При осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации подготовка ответа и ответ на поставленные вопросы осуществляются с включенной веб-камерой.

4.11. Документы, позволяющие идентифицировать личность, должны быть действительны на дату идентификации.

4.12. Обучающиеся/слушатели или их родители / законные представители несут ответственность за действительность документов.

4.13. Идентификаторы субъектов ЭИОС не являются секретной информацией и могут открыто использоваться субъектом ЭИОС.

4.14. Пароль, используемый субъектом для аутентификации, должен сохраняться им в секрете. Хищение данной информации ведет к тому, что злоумышленник сможет пройти этап идентификации и аутентификации без обнаружения фальсификации. Ответственность за утерю пароля лежит на субъекте ЭИОС.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Текущий контроль результатов ДО проводится преподавателями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Президентской библиотеки.

5.2. Преподаватель проверяет выполненные обучающимися/слушателями задания, комментирует их и предоставляет обратную связь обучающимся/слушателям любым доступным и удобным для преподавателя способом.

5.3. Оценивание учебных достижений обучающимися/слушателями при ДО осуществляется в соответствии с системой оценивания, предусмотренной локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Учреждение ведет учет и внутренний документооборот и осуществляет хранение результатов образовательного процесса в бумажной и электронной формах.

5.5. Итоговый контроль результатов ДО проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Освоение обучающимися/слушателями образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов, подтверждается документом об образовании, подлежащим учету, путем сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся/слушатель проходил обучение, при предоставлении обучающимся/слушателем документов, подтверждающих пройденное им обучение.

6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. При заключении договора на обучение обучающийся/слушатель обязан ознакомиться с политикой Президентской библиотеки в части организации обработки персональных данных и дать согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3).

6.2. Для обеспечения безопасности обработки персональных данных в Учреждении:

6.2.1. применяются защитные меры, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами в области защиты персональных данных;

6.2.2. проведена аттестация информационной системы Президентской библиотеки на соответствие требованиям безопасности информации, предъявляемым к четвертому уровню защищенности персональных данных согласно приказу ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 и третьему классу защищенности государственных информационных систем согласно приказу ФСТЭК России от 01.02.2013 № 17 (аттестат соответствия требования по защите информации № 3786.22123.2022 выдан 13.09.2022).

6.3. Базы персональных данных хранятся в аттестованном центре обработки данных (ЦОД) на территории Президентской библиотеки по адресу: Сенатская площадь, дом 3, литер А, кабинет 147, Санкт-Петербург, 190098.

6.4. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Разработчики:

Методист отдела просветительских
и образовательных программ

Е.Б. Волынкина

Начальник отдела информационной
безопасности и технической документации

В.А. Брюханов

Начальник отдела технической поддержки
информационных систем

Е.Н. Копосова

И. о. начальника отдела просветительских
и образовательных программ

М.Г. Тербилов

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
по научно-просветительской работе

И.В. Солонько

« 08 » 11 20 23 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
программно-аппаратных комплексов

 В.Н. Фомин

« 10 » 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
по фондам, продуктам и технологиям

 А.В. Зайцев

« 08 » 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
по работе с федеральными
организациями

 А.А. Воробьев

« 08 » 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридической службы

 М.Г. Терещенко

« 10 » 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник кадровой службы

 О.Р. Ашанин

« 08 » 11 2023 г.

Генеральному директору
ФГБУ «Президентская библиотека»
Носову Юрию Станиславовичу
от _____

(ФИ(О) обучающегося/слушателя)
проживающего по адресу: _____

телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____,
(ФИ О обучающегося/слушателя)

прошу организовать моё обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

« _____ » _____ 20____ г.

(подпись обучающегося/слушателя)

С локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, образовательной программой, учебным планом, расписанием занятий ознакомлен(-а).

(подпись обучающегося/слушателя)

**Технические требования
для организации дистанционного обучения
в ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»**

1. Требования к каналу передачи данных

Пропускная способность: подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет на скорости не менее 4 мбит/сек.

2. Требования к аппаратному обеспечению

Персональный компьютер/ноутбук/планшет с частотой процессора не ниже 2500 МГц и оперативной памятью не менее 2 Гбайт.

3. Требования к программному обеспечению

3.1. Любая операционная система с современным браузером (Chrome, Chromium, Firefox, Edge, Opera, Safari, Yandex) не более чем на две версии отстающим от последней выпущенной.

3.2. Программное обеспечение для работы с документами Microsoft Office (Open office, Onlyoffice и тому подобные).

3.3. Наличие веб-камеры, микрофона и наушников/колонок.